



COMUNE DI
SESTO FIORENTINO

piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 1114 DEL 12-10-2016

DETERMINAZIONE

**N. 328 DEL 12-10-2016
SETTORE RISORSE FINANZIARIE**

OGGETTO: Impegno di spesa per il servizio straordinario di pulizie della scuola elementare Vittorino da Feltre in seguito a lavori di somma urgenza sullo sfondellamento dei solai.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione di Commissario di Consiglio n. 24 del 02.05.2016 di approvazione del Bilancio di previsione 2016 – 2018 e relativi allegati;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 153 del 9 giugno 2016 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018;
- la determinazione n. 223 del Settore Lavori Pubblici e Servizi a Rete del 29 settembre u.s. “Intervento di somma urgenza sullo sfondellamento dei solai della scuola primaria Vittorino da Feltre ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 50/2016. Approvazione Relazione Finale e Computo Consuntivo. CUP B94H16000490004 - CIG 6781652C42 - O.P. 19/2016”

DATO ATTO che all'interno del quadro economico dell'intervento, nelle somme a disposizione vi sono anche quelle per le pulizie straordinarie dopo i lavori;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 508 del 5 maggio 2009 con la quale il comune ha aderito alla convenzione Consip per il servizio di pulizia degli uffici per il periodo 1° luglio 2009 – 30 aprile 2013, affidato a Manutencoop Facility Management;

RICHIAMATA altresì la propria determinazione n. 424 del 18 dicembre 2015 con la quale si è accettata la proroga tecnica dei servizi di pulizia, reception e manutenzione ascensori, attivata da Manutencoop Facility Management Spa, come da articolo 5 comma 5 della Convenzione Consip Facility Management Uffici 1, attualmente chiusa ma con contratti attivi, dal 1° gennaio 2016 al 30 giugno 2016, nelle more degli adempimenti finalizzati alla conclusione della procedura di gara, nonché quelli finalizzati alla stipula della nuova convenzione Facility Management Uffici ed. 4;

RICHIAMATA inoltre la propria determinazione n. 235 del 23 giugno 2016 con la quale si è accettata la proroga tecnica dei servizi di pulizia, reception e manutenzione ascensori, attivata da Manutencoop Facility Management Spa, come da articolo 5 comma 5 della Convenzione Consip Facility Management Uffici 1, attualmente chiusa ma con contratti attivi, dal 1° luglio 2016 al 31 dicembre 2016, nelle more degli adempimenti finalizzati alla conclusione della procedura di gara, nonché quelli finalizzati alla stipula della nuova convenzione Facility Management Uffici ed. 4;

VISTO il preventivo trasmesso dalla stessa azienda, agli atti del servizio economato e provveditorato, per il servizio straordinario di pulizie extra canone della scuola, dettagliato come segue:

- detersione vetri interni ed esterni solo corridoio;
- detersione pavimenti corridoi ed aule con ausilio macchinari;

Entro un limite di spesa di Euro 1.680,00 oltre iva per complessivi Euro 2.049,60;

DATO ATTO che con la determinazione del settore lavori pubblici e servizi a rete è stato acquisito il codice identificativo di gara 6781652C42, attraverso il sito web appositamente previsto presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi della Legge 136 del 13 agosto 2010, come modificata dal D.L. 187 del 12.11.2010 convertito in Legge 217/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti;

RICHIAMATO il Decreto n. 32 del 29 settembre 2016 con cui il Sindaco ha attribuito all'Avvocato Franco Zucchermaglio l'incarico di Dirigente *ad interim* del "Settore Risorse Finanziarie e Organizzazione", a decorrere dal 29.9.2016 (dal 1° ottobre Settore Risorse Finanziarie) e fino a diverse disposizioni;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 10 comma 1) del D.lgs 163/2006, il Responsabile Unico di Procedura di affidamento ed esecuzione del contratto di servizi di cui al presente atto è l'Economo Provveditore del comune;

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte I – Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 9 del 22 gennaio 2013 e modificato con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 193 del 30/12/2013, n. 115 del 26/05/2014, n. 131 del 26/06/2014, n. 187 del 06/10/2014, n. 207 del 23/10/2014, n. 198 del 23/06/2015 e con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n.32 del 29.09.2015;

VISTO il D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, codice dei contratti;

VISTI gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32 della legge 190/2012, in materia di "amministrazione trasparente di anticorruzione";

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs n. 50 del 18 Aprile 2016;

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 5 lettera e) del vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. Di finanziare, per i motivi espressi in premessa, la spesa presunta complessiva di Euro 2.049,60 compresa iva per l'effettuazione del servizio straordinario di pulizie della scuola elementare Vittorino da Feltre in seguito a lavori di somma urgenza sullo sfondellamento dei solai;
2. di affidare il servizio di cui sopra alla Manutencoop Facility Management di Bologna, quale servizio extracanonico in convenzione Consip;
3. di far fronte alla spesa pari ad Euro 2.049,60 compresa iva, avvalendosi della prenotazione di impegno 5271/2016 sul cap. 65060 p.f. 2.02.01.09.003 del bilancio esercizio 2016 con scadenza dell'obbligazione al 31.12.2016;
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 10 comma 1) del D.lgs 163/2006, il Responsabile Unico di Procedura di affidamento ed esecuzione del contratto di servizi di cui al presente atto è l'Economo Provveditore del comune;
5. di dare atto del rispetto di quanto previsto dal D.lgs n. 33 del 14.3.2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni della Pubblica Amministrazione.
6. di provvedere al pagamento, su presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, in attuazione della Legge 190/2014, cosiddetta Legge di Stabilità 2015, con il metodo dello split payment (art. 1 comma 629 lettera b) che introduce l'art. 17-ter. nel DPR 26 ottobre 1973 n. 633.

Sesto Fiorentino, 12-10-2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
f.to **ZUCCHERMAGLIO FRANCO**

**IL SETTORE RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO RAGIONERIA**

OGGETTO: Impegno di spesa per il servizio straordinario di pulizie della scuola elementare Vittorino da Feltre in seguito a lavori di somma urgenza sullo sfondellamento dei solai.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Tipo Movimento	Descrizione	Data	Importo
Impegno 2016 / 5271/1	Affidamento a Manutencoop Facility Management del servizio straordinario di pulizie della scuola elementare V. da Feltre in seguito a lavori di somma urgenza sullo sfondellamento dei solai - Operazione: Inserimento Sub Piano Fin. Imp.: 2.02.01.09.003 PEG: 65060 PIANO FIN: 2.02.01.09.003, MISS/PROG: 04.02 Altri interventi relativi a beni immobili: scuole primarie	12/10/2016	2.049,60

Totale Accertato	0,00
Totale Sub Accertato	0,00
Totale Impegnato	0,00
Totale Sub Impegnato	2.049,60
Totale Liquidato	0,00

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 12-10-2016

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE
f.to ZUCCHERMAGLIO FRANCO**