



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 1293 DEL 23-11-2016

DETERMINAZIONE

N. 377 DEL 23-11-2016

SETTORE RISORSE FINANZIARIE

OGGETTO: Affidamento dei servizi di facility management per gli immobili di proprietà o ad uso dell'ente tramite convenzione Consip - proroga tecnica per il secondo semestre del 2016 e relativi impegni di spesa; integrazione finanziamento.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione di Commissario di Consiglio n. 24 del 02.05.2016 di approvazione del Bilancio di previsione 2016 – 2018 e relativi allegati;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 153 del 9 giugno 2016 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018;
- la determinazione n. 508 del 5 maggio 2009 con la quale il comune di Sesto Fiorentino ha aderito alla Convenzione Consip “Facility Management 2 per immobili in uso a qualsiasi titolo alle PA – Lotto 5 ed ha affidato al RTI Manutencoop Spa – Snam srl, Salus srl i servizi di reception presso alcuni immobili di proprietà dell’ente fino al 30 aprile 2013;
- la determinazione n. 397 del 7 aprile 2010 con la quale il comune di Sesto Fiorentino ha integrato l’adesione alla Convenzione Consip Spa “Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle PA – Lotto 5 ed ha affidato al RTI Manutencoop Spa – Snam srl, Salus srl il servizio di pulizie presso alcuni immobili di proprietà dell’ente fino al 30 aprile 2013;

- la determinazione n. 487 del 28 aprile 2010 con la quale il comune di Sesto Fiorentino ha integrato l'adesione alla Convenzione Consip Spa "Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle PA – Lotto 5 ed ha affidato al RTI Manutencoop Spa – Snam srl, Salus srl il servizio di manutenzione ordinaria su ascensori e montacarichi posti negli immobili di proprietà o ad uso dell'ente fino al 30 aprile 2013;
- la determinazione n. 130 del 23 luglio 2013 con la quale si è determinata la proroga tecnica dei servizi di pulizia, reception e manutenzione ascensori, attivata da Manutencoop Facility Management Spa, come da articolo 5 comma 5 della Convenzione Consip Facility Management Uffici 1, dal 1° luglio 2013 al 31 dicembre 2013, in attesa di ricevere le formulazioni in merito alle nuove condizioni di fornitura trasmesse alla ditta con richiesta preliminare del Servizio Economato e Provveditorato in data 22 marzo 2013 e di avere nuove indicazioni sulla possibilità di estensione del plafond sulla edizione n. 3 della convenzione;
- la determinazione n. 10 del 24 gennaio 2014 RG n. 58 con la quale si è determinata la proroga tecnica dei servizi di pulizia, reception e manutenzione ascensori, attivata da Manutencoop Facility Management Spa, come da articolo 5 comma 5 della Convenzione Consip Facility Management Uffici 1, dal 1° luglio 2014 al 31 dicembre 2014;

DATO ATTO che Consip Spa aveva pubblicato sul portale degli acquisti in rete della PA la comunicazione della Convenzione di "Facility Management Uffici - edizione 4" come in fase di aggiudicazione, indicando quale data presunta per l'aggiudicazione il primo semestre dell'anno 2015;

RICHAMATA altresì la determinazione n. 220 del 4 dicembre 2015 con la quale si è determinata la proroga tecnica dei servizi di pulizia, reception e manutenzione ascensori, attivata da Manutencoop Facility Management Spa, come da articolo 5 comma 5 della Convenzione Consip Facility Management Uffici 1, dal 1° gennaio al 31 dicembre 2015;

RICHAMATA altresì la determinazione n. 424 del 18 dicembre 2015 con la quale si è determinata la proroga tecnica dei servizi di pulizia, reception e manutenzione ascensori, attivata da Manutencoop Facility Management Spa, come da articolo 5 comma 5 della Convenzione Consip Facility Management Uffici 1, dal 1° gennaio al 30 giugno 2016;

RICHIAMATA inoltre la determinazione n. 235 del 23 giugno 2016 con la quale si procedeva alla proroga tecnica per il secondo semestre del 2016 e relativi impegni di spesa relativamente all'affidamento dei servizi di facility management per gli immobili di proprietà o ad uso dell'ente tramite convenzione Consip;

CONSIDERATO che la spesa dal 1.7.2016 al 31 dicembre 2016 in relazione al cap. 6330/3 "servizi gestiti in appalto o convenzione: portierato" ammonta ad euro 105.000 e che fino ad oggi sono stati assunti impegni per euro 90.000,00;

RITENUTO quindi di dover integrare le risorse disponibili attualmente con euro 15.000,00 per liquidare le spettanze residue dovute;

DATO ATTO che è stato acquisito il codice CIG [65194303D4](#), attraverso il sito web appositamente previsto presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi della

Legge 136 del 13 agosto 2010, come modificata dal D.L. 187 del 12.11.2010 convertito in Legge 217/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti;

RICHIAMATO il Decreto n. 34 del 13 ottobre 2016 con cui il Sindaco ha attribuito alla dott.ssa Arianna Guarnieri la nomina di Dirigente del Settore Risorse Finanziarie a decorrere dal 1.11.2016 e fino alla scadenza del mandato elettorale del suddetto;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 10 comma 1) del D.lgs 163/2006, il Responsabile Unico di Procedura di affidamento ed esecuzione del contratto di servizi di cui al presente atto è l'Economo Provveditore del comune;

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte I – Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 9 del 12/2013, n. 115 del 26/05/2014, n. 139 del 26/05/2014, n. 187 del 08/10/2014, n. 207 del 23/10/2014, n. 198 del 23/06/2015 e con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n.32 del 29.09.2015;

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 5 lettera e) del vigente regolamento di contabilità;

VISTI il Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs n. 50 del 18 Aprile 2016 ed il Regolamento DPR 207/2010 ancora vigente;

DETERMINA

1. per i motivi espressi in premessa, di integrare il finanziamento relativo alla proroga tecnica dei servizi di pulizia, reception e manutenzione ascensori, attivata da Manutencoop Facility Management Spa, come da articolo 5 comma 5 della Convenzione Consip Facility Management Uffici 1, attualmente chiusa ma con contratti attivi, dal 1° luglio al 31 dicembre 2016, nelle more degli adempimenti finalizzati alla aggiudicazione della procedura di gara ed alla stipula della nuova convenzione Facility Management Uffici ed. 4;
2. di dare atto che la spesa relativa al servizio di reception del secondo semestre del 2016 è presuntivamente pari ad 50.000,00 compresa iva per cui risulta necessario integrare le disponibilità, attualmente impegnate, con euro 15.000,00 compresa iva ed assumere il conseguente impegno di spesa sul Capitolo 6330/3 p.f. 1.03.02.13.001;
3. di dare atto che ai sensi dell'art. 10 comma 1) del D.lgs 163/2006, il Responsabile Unico di Procedura di affidamento ed esecuzione del contratto di servizi di cui al presente atto è l'Economo Provveditore del comune;
4. Di dare atto del rispetto di quanto previsto dal D.lgs n. 33 del 14.3.2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni della Pubblica Amministrazione.
5. di provvedere al pagamento, su presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, in attuazione della Legge

190/2014, cosiddetta Legge di Stabilità 2015, con il metodo dello split payment (art. 1 comma 629 lettera b) che introduce l'art. 17-ter. nel DPR 26 ottobre 1973 n. 633.

Sesto Fiorentino, 23-11-2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
f.to **GUARNIERI ARIANNA**

**IL SETTORE RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO RAGIONERIA**

OGGETTO: Affidamento dei servizi di facility management per gli immobili di proprietà o ad uso dell'ente tramite convenzione Consip - proroga tecnica per il secondo semestre del 2016 e relativi impegni di spesa; integrazione finanziamento.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Tipo Movimento	Descrizione	Data	Importo
Impegno 2016 / 6115	Impegno di spesa per l'affidamento dei servizi di facility management per gli immobili di proprietà o ad uso dell'ente tramite convenzione Consip - proroga tecnica per il secondo semestre del 2016 e integrazione finanziamento. - Operazione: Inserimento Piano Fin. Imp.: 1.03.02.13.001 PEG: 6330/3 PIANO FIN: 1.03.02.13.001, MISS/PROG: 01.11 Servizi gestiti in appalto o in convenzione: portierato	24/11/2016	15.000,00

Totale Accertato	0,00
Totale Sub Accertato	0,00
Totale Impegnato	15.000,00
Totale Sub Impegnato	0,00
Totale Liquidato	0,00

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 25-11-2016

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE
f.to GUARNIERI ARIANNA**