



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

**COPIA**

**REGISTRO GENERALE N. 1345 DEL 02-12-2016**

## **DETERMINAZIONE**

**N. 39 DEL 02-12-2016  
SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

**OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'acquisto di due scanner e una stampante di etichette con codice a barre per l'Ufficio Protocollo.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione del Commissario con i poteri di Consiglio Comunale n. 24 del 2 Maggio 2016 è stato approvato il Bilancio di previsione 2016-2018 ed i relativi allegati;
- con deliberazione del Commissario con i poteri di Giunta Comunale n. 153 del 9 Giugno 2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2016-2018;

**CONSIDERATO** che occorre acquistare:

- n. 2 scanner per la scansione della corrispondenza cartacea in arrivo all'Ufficio Protocollo;
- n. 1 stampante di etichette con codice a barre, per collegare la scansione del documento al numero di protocollo attribuito dal software di gestione in dotazione all'ufficio;

**RICHIAMATI:**

- l'articolo 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, il quale prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire,

l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- l'articolo 32 comma 2) del D.Lgs. 50/2016 dove si stabilisce che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

- l'art. 1 del D.L. n. 52/2012 (c.d. “Spending Review 1”) secondo cui le Amministrazioni locali sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) ovvero agli altri strumenti elettronici messi a disposizione da CONSIP per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- l'art. 1 del D.L. n. 95/2012 (c.d. “Spending Review 2”) che prevede la sanzione della nullità per i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto elettronici ed una ipotesi di responsabilità disciplinare nell'ambito della responsabilità amministrativa;

**PRESO ATTO** che fra le convenzioni promosse da Consip, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge 448 del 28 dicembre 2001, dell'art. 24, comma 3 della Legge 289 del 27 dicembre 2002, modificato dal D.L. 143 del 24 giugno 2003, convertito in legge n. 212 del 1° agosto 2003, non è presente ed attiva la convenzione per la fornitura in oggetto e gli articoli richiesti non sono presenti all'interno di un bando del mercato elettronico della PA;

**ATTESO** di dover procedere a esperire una RDO sul mercato elettronico della PA ed in considerazione del fatto che il MePA è uno strumento telematico e non una procedura di scelta del contraente, per cui si applica la disciplina prevista in materia di acquisti pubblici sotto soglia comunitaria, come per le gare tradizionali e quindi attraverso un confronto concorrenziale e in applicazione delle procedure di acquisto sotto soglia e al Titolo V, capo II, del D.P.R. n. 207/2010;

**RILEVATO** che l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016;

**RITENUTO** necessario autorizzare il Servizio Economato e Provveditorato ad avviare la procedura di cui sopra per l'acquisto di acquistare n. 2 scanner per la scansione della corrispondenza cartacea in arrivo all'Ufficio Protocollo e n. 1 stampante di etichette con codice a barre;

**DATO ATTO CHE:**

- la previsione di spesa per l'acquisto in oggetto, pari ad un importo stimato €. 2.868,85 oltre IVA di legge risulta stanziata sul Cap. Peg. 62510/10 “Acquisizione beni mobili durevoli ammortizzabili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche: servizio protocollo - hardware” piano finanziario 2.02.01.07.000 del bilancio del corrente esercizio;

- allo stato attuale dovendosi ancora quantificare l'importo complessivo di spesa da impegnare, il CIG sarà acquisito successivamente alla ricezione delle eventuali offerte e comunque prima di procedere all'acquisto;
- ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D.lgs 163/2006, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente atto è il Responsabile del Servizio "Servizi Demografici, protocollo e URP", Dott.ssa Luisa Sarri;

**VISTI:**

- gli articoli 37 del D.Lgs. 33/2013 ed 1, co. 32 della Legge 190/2012, in materia di "Amministrazione Trasparente";
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'ente;
- il Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs n. 163 del 12 Aprile 2006 ed il Regolamento DPR 207/2010;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 37 del 26 ottobre 2016, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico ad interim di Dirigente del Settore "Segreteria Generale";

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 ed in particolare l'art 107;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera Giunta Comunale n. 9 del 22.01.13;

**DETERMINA**

1. Di autorizzare, per i motivi indicati in premessa, il Servizio Economato e Provveditorato a indire procedura negoziata RDO sul mercato elettronico della PA, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisto di n. 2 scanner per la scansione della corrispondenza cartacea in arrivo all'Ufficio Protocollo e n. 1 stampante di etichette con codice a barre, per collegare la scansione del documento al numero di protocollo attribuito dal software di gestione in dotazione all'ufficio per un importo complessivo presunto pari ad € 2.868,85 oltre IVA di legge;
2. Di stabilire che l'affidamento sarà effettuato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016;
3. Di disporre la prenotazione della spesa presunta di € 3.500,00 compresa IVA, sul Cap. Peg. 62510/10 "Acquisizione beni mobili durevoli ammortizzabili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche: servizio protocollo - hardware" piano finanziario 2.02.01.07.000 del bilancio del corrente esercizio;

4. Di dare atto che il CIG per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, in riferimento alla procedura di gara sarà acquisito con la formalizzazione dell'atto di acquisto;
5. Di procedere con successivo atto di aggiudicazione all'impegno di spesa occorrente per l'acquisto di cui trattasi;
6. Di dare atto che ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D.lgs 163/2006, il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio "Servizi Demografici, Protocollo e URP", Dott.ssa Luisa Sarri.

Sesto Fiorentino, 05-12-2016

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
f.to ANZILOTTA PAOLA

**IL SETTORE RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE  
SERVIZIO RAGIONERIA**

**OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'acquisto di due scanner e una stampante di etichette con codice a barre per l'Ufficio Protocollo.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>
Impegno <b>2016 / 6186</b>	Determinazione a contrarre per l'acquisto di due scanner e una stampante di etichette con codice a barre per l'Ufficio Protocollo - Operazione: Inserimento Piano Fin. Imp.: 2.02.01.07.003  PEG: 62510/10 PIANO FIN: 2.02.01.07.000, MISS/PROG: 01.02 Acquisizione beni mobili durevoli ammortizzabili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche: servizio protocollo - hardware	06/12/2016	3.500,00

Totale Accertato	0,00
Totale Sub Accertato	0,00
Totale Impegnato	3.500,00
Totale Sub Impegnato	0,00
Totale Liquidato	0,00

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 06-12-2016

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE  
f.to GUARNIERI ARIANNA**