



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

**COPIA
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 29 DEL 22-02-2011

OGGETTO: Rimborsi spese per atti e documenti rilasciati dall'Amministrazione Comunale di Sesto Fiorentino - Rideterminazione del piano tariffario per l'anno 2011.

L'anno duemilaundici il giorno ventidue del mese di febbraio alle ore 12:35, presso questa sede Comunale a seguito di apposito avviso diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

| | | |
|----------------------|-----------|---|
| GIANASSI GIANNI | Sindaco | P |
| NICCOLI IVANA | Assessore | P |
| ANDORLINI MASSIMO | Assessore | A |
| APPELLA ERNESTO | Assessore | P |
| BANCHELLI ANDREA | Assessore | P |
| CAMARDO DOMENICO | Assessore | A |
| CONTI CATERINA | Assessore | A |
| DROVANDI ROBERTO | Assessore | P |
| MANNINI ANTONELLA | Assessore | P |
| SOLDI MAURIZIO ULIVO | Assessore | P |

PRESENTI N. 7 - ASSENTI N. 3

PARTECIPA alla riunione, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000, il **SEGRETARIO GENERALE**, Dott.ssa LANDI PATRIZIA.

PRESIEDE il Sindaco Sig. GIANASSI GIANNI.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 14/12/2004 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato approvato il “Regolamento per il procedimento amministrativo per il diritto di accesso e di informazione e per la tutela della riservatezza dei dati personali”;

CONSIDERATO

- che al fine di garantire la trasparenza ed imparzialità dell’attività amministrativa è riconosciuto a chiunque vi abbia interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui l’Amministrazione comunale sia in possesso, secondo le disposizioni della Legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, dei D.P.R. n. 352/92 e n. 184/2006 di attuazione della legge, nonché dello Statuto Comunale;
- che all’art. 20 del sopra citato Regolamento è definito “documento amministrativo” ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica e di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni, redatti dagli organi del Comune o comunque dallo stesso stabilmente detenuti e utilizzati ai fini della attività amministrativa;
- che l’art 26, c.8 dello stesso Regolamento stabilisce che “per il rilascio di copia di documenti è dovuto il rimborso del solo costo di riproduzione, come determinato dall’Amministrazione Comunale nella deliberazione relativa ai diritti di copia, ricerca e visura, o dalla stessa sostenuto, qualora si sia reso necessario rivolgersi a ditte esterne per la riproduzione”;
- che ai sensi dell’art. 26 c. 9 di detto Regolamento su richiesta dell’interessato le copie possono essere autenticate;
- che ai fini del rilascio di copie autenticate, oltre alle norme di detto Regolamento, si applicano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni in quanto compatibili con la normativa vigente in materia di accesso, fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo e di diritti di segreteria;
- che il rilascio di copie autenticate è assoggettato all’imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 nei quali il rilascio è effettuato in carta libera con l’indicazione dell’uso specifico dichiarato dal richiedente;
- che per il rilascio di copie autenticate dovranno essere inoltre corrisposti i diritti di segreteria di cui alla tabella “D” allegata alla L. 08.06.1962, n.604, come attualmente determinati dall’Amministrazione comunale con separati appositi atti;
- che dopo una ricognizione svolta nei vari Settori/U.O.A. sulle modalità di rilascio di atti e documenti da parte dell’Amministrazione comunale risulta necessario riordinare e rivedere gli importi applicati in materia di rimborso spese dei costi di riproduzione;

RICHIAMATI

– i precedenti atti così come riportati nel seguente prospetto ricognitivo:

| ATTO | OGGETTO | ORGANO/ SETTORE PROPONENTE | RIFERIMENTO/DETTAGLIO TARIFFA |
|--|--|----------------------------------|---|
| Delibera di Giunta n. 930 del 28/04/1992 (modificata con DGC 990/92; DGC 902/95; DCC 91/95; DGC 1275/95 (AN); DGC 1738/94 (UR e LP). | Determinazione tariffe per diritti di segreteria, rimborsi spese per certificazioni, atti e documenti rilasciati dall'Amministrazione e Comunale di Sesto Fiorentino | GIUNTA | <ul style="list-style-type: none"> Istituzione dei diritti di segreteria ai sensi della L.233/92 relativi a: <ul style="list-style-type: none"> <u>Urbanistica ed edilizia privata</u> (Certificati di destinazione urbanistica, Certificati inizio/fine lavori, Autorizzazioni edilizie, Concessioni edilizie) <u>Servizi demografici</u> (documenti soggetti a diritti di segreteria; a diritti di Stato Civile; Carte d'identità) <u>Lavori pubblici e Servizi tecnici</u> (Autorizzazioni per l'alterazione del suolo pubblico, per la costruzione di passo carrabile, per allacciamenti fognari; Certificazioni riguardanti procedure di esproprio e pericolosità di immobili; Certificati attestanti la distanza del comune da altri centri abitati) <u>Segreteria Generale e Ufficio Contratti</u> (rilascio copie conformi relative a delibere, ordinanze, contratti) |
| Delibera di Giunta n. 990 del 05/05/1992 | Rettifica alla deliberazione G.C. n.930/92. Determinazione nuove tariffe per diritti di segreteria, atti e documenti rilasciati dall'Amministrazione e comunale | GIUNTA | <ul style="list-style-type: none"> Sostituzione allegato C delibera 930 (<u>Lavori pubblici e servizi tecnici</u>) |
| Delibera di Giunta n. 902 del 12/06/1995 | Adeguamento delle tariffe riguardanti certificati, atti e documenti rilasciati dall'Amministrazione e Comunale di Sesto Fiorentino | GIUNTA | <ul style="list-style-type: none"> Adeguamento tariffe <u>Servizi demografici</u> per rilascio certificazioni anagrafiche emesse a vista, libretti di lavoro, risultanze anagrafiche rilasciate manualmente; certificati, estratti, copie integrali di stato civile, documentazioni amministrative; autentica di firme e copie; certificazioni di liste elettorali e leva militare; pubblicazioni matrimoniali; carte d'identità |
| Delibera di Consiglio n. 91 del 11/09/1995 | Introduzione di un rimborso spese per il rilascio di certificazioni, autenticazioni, atti di notorietà e documenti vari rilasciati dall'Amministrazione e Comunale di Sesto Fiorentino | CONSIGLIO | <ul style="list-style-type: none"> Previsione di un corrispettivo a titolo di rimborso spese, in aggiunta ai diritti di segreteria, con tariffe determinate e aggiornate con Delibere di giunta |
| Delibera di Giunta n. 1275 del 18/09/1995 | Conferma delle tariffe di certificati, atti di notorietà e documenti vari già fissate con D.G. 902 del 12.06. 1995 | GIUNTA | <ul style="list-style-type: none"> Conferma tariffe e differimento entrata in vigore dal 01.10 al 15.10 |

| | | | |
|---|--|------------------------------|---|
| | e differimento della loro entrata in vigore | | |
| Delibera di Giunta n. 1738 del 28/12/1994 | Ridefinizione diritti di segreteria inerenti gli atti del Settore VII "Urbanistica ed Edilizia Privata" e del Settore IX "Lavori Pubblici e Servizi Tecnici" | GIUNTA | <ul style="list-style-type: none"> • Tabelle diritti di segreteria (in Lire) (comprensivi di diritti di ricerca e visura e rimborso stampati) di pratiche giacenti presso gli uffici comunali relativa ai settori: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Urbanistica ed edilizia privata</u> • <u>Lavori pubblici e servizi tecnici</u> |
| Delibera di Giunta n.257del 04/03/1996 | Rimborso spese di stampa su carta o copia su floppy disk delle liste elettorali comunali. | GIUNTA | <ul style="list-style-type: none"> • Determinazione <u>tariffario Ufficio elettorale</u> per rilascio di copia delle liste elettorali su carta e floppy disk e relative modalità di versamento |
| Determinazione n. 1699/2001 | Entrata in circolazione dell'Euro. Ricognizione delle tariffe applicate ai Servizi Demografici e loro conversione in Euro | SETTORE SERVIZI AL CITTADINO | <ul style="list-style-type: none"> • Tariffario <u>Servizi demografici</u> (importi dei certificati ed estratti, delle autentiche di firma e di copia, delle carte d'identità e degli altri documenti rilasciati dal settore) • Rimborso per rilascio <u>licenze di pesca</u> |
| Determinazione n. 1/2002 | Entrata in circolazione Dell'Euro. Ricognizione delle tariffe applicate al Settore Affari Generali e loro conversione in Euro | AFFARI GENERALI | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Tariffario Settore Affari Generali</u> per rilascio copie documenti di competenza |
| Delibera di Giunta n.132del19/08/2002 | Rimborso spese per copia su floppy disk delle liste elettorali comunali | GIUNTA | <ul style="list-style-type: none"> • Determinazione <u>tariffario Ufficio elettorale</u> per rilascio di copia delle liste elettorali su floppy disk |
| Delibera di Giunta n.29 del17/02/2003 | Approvazione del nuovo regolamento di organizzazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive e del relativo tariffario | GIUNTA | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Tariffario SUAP</u> (in vigore) |
| Delibera di Giunta n.235 del 20/12/2004 | Rimborso spese per procedimenti amministrativi di competenza della Polizia Municipale | GIUNTA | <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento del <u>Tariffario Settore Polizia Municipale</u> relativo ai diritti dovuti al Comune di Sesto Fiorentino per il rilascio di copie dei verbali di incidenti stradali, degli atti inerenti, nonché la riproduzione di fotografie, relative anche ad accertamenti sulla velocità dei veicoli |
| Delibera di Giunta n.237 del 17/12/2007 | Rimborsi spese forfettari per lo svolgimento di procedimenti inerenti l'edilizia e la pianificazione. | GIUNTA | <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione della <u>Tabella dei Rimborsi spese forfettarie</u> in riferimento ai procedimenti inerenti <u>l'Edilizia e la Pianificazione</u> da parte di soggetti pubblici e privati con decorrenza 1 gennaio 2008; • Definizione modalità di rimborso: all'atto di presentazione dell'istanza, e per pratiche già presentate e non ancora definite, al rilascio del provvedimento abilitativo, con attestazione dell'avvenuto pagamento presentata al momento del ritiro. |

RITENUTO

- di procedere all'aggiornamento delle predette tariffe relativamente ai soli rimborsi dovuti per il rilascio di copie di atti e di documenti, incluse le forme di riproduzione su supporti digitali (es: CD, DVD, ecc.) per adeguarli, ove necessario, ai maggiori costi che l'ente sostiene,
- di uniformare per tutti i Settori e U.O.A interni all'ente gli importi unitari attualmente previsti a titolo di rimborso dei soli costi di riproduzione per il rilascio di copie di atti e documenti, prevedendo un importo minimo pari a 1 euro al di sotto del quale nessun rimborso è dovuto all'ente,
- di rimandare, ove necessario, a separati appositi atti la rideterminazione degli importi relativi ai diritti di segreteria di cui alla tabella "D" allegata alla L. 08.06.1962, n.604.

RITENUTO di abrogare a decorrere dal 1° marzo 2011 i sopra richiamati atti, limitatamente alla parte disciplinante i rimborsi spese esplicitati nell'Allegato "A": *Rimborsi spese per atti e documenti rilasciati dall'Amministrazione Comunale di Sesto Fiorentino – Rideterminazione del piano tariffario per l'anno 2011*;

RITENUTO altresì di definire i rimborsi sulla base della proposta contenuta nel prospetto che si allega al presente provvedimento (Allegato "A" : *Rimborsi spese per atti e documenti rilasciati dall'Amministrazione Comunale di Sesto Fiorentino – Rideterminazione del piano tariffario per l'anno 2011*), per formarne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che:

- l'amministrazione comunale può rilasciare gratuitamente copie di atti e documenti dei quali intende promuovere la divulgazione (es. lo Statuto del Comune);
- l'amministrazione comunale può produrre CD, DVD, ecc. su argomenti specifici (es. piano strutturale, regolamento urbanistico, ecc.) riservandosi di stabilire, di volta in volta, il prezzo che comunque deve tendere al recupero dei costi di riproduzione sostenuti per la loro produzione;
- che le somme ritraibili per le prestazioni sopra indicate saranno fornite a titolo di rimborso spese e finalizzate al solo rimborso dei costi sostenuti per la riproduzione delle documentazioni e degli atti rilasciati;
- le prestazioni rese avvengono nell'ambito dell'attività istituzionale dell'ente e attengono a questioni cui lo stesso è tenuto ad ottemperare obbligatoriamente a norma delle vigenti disposizioni legislative (art. 25 della L. 241/90 e ss. mm.ii, recante "Modalità di esercizio del diritto di accesso e ricorsi") e regolamentari (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 14/12/2004 e ss. mm.ii , con la quale è stato approvato il "Regolamento per il procedimento amministrativo per il diritto di accesso e di informazione e per la tutela della riservatezza dei dati personali").

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare l'art.10 sul "diritto di accesso e di informazione", che rinvia ad apposito regolamento;
- la Legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni,

ed in particolare l'art.25 sulle "modalità di esercizio del diritto di accesso e ricorsi", che prevede che il rilascio di copie sia subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione e al costo dei diritti di ricerca e visura, fatte salve le disposizioni in materia di bollo;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 14/12/2004 e ss. mm.ii, con la quale è stato approvato il "Regolamento per il procedimento amministrativo per il diritto di accesso e di informazione e per la tutela della riservatezza dei dati personali";

Tutto ciò premesso

CON votazione unanime, palese e favorevole,

DELIBERA

- 1) di approvare il prospetto di cui all'Allegato "A" : *Rimborsi spese per atti e documenti rilasciati dall'Amministrazione Comunale di Sesto Fiorentino – Rideterminazione del piano tariffario per l'anno 2011*), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di stabilire, per le motivazioni riportate, i rimborsi spese per atti e documenti rilasciati dall'Amministrazione Comunale di Sesto Fiorentino dando atto che l'applicazione dei nuovi importi previsti decorre dal 1° marzo 2011;
- 3) di abrogare tutti gli atti richiamati in premessa, limitatamente alla parte disciplinante i rimborsi spese esplicitati nell'Allegato "A": *Rimborsi spese per atti e documenti rilasciati dall'Amministrazione Comunale di Sesto Fiorentino – Rideterminazione del piano tariffario per l'anno 2011*, a decorrere dal 1° marzo 2011.

DELIBERA altresì

CON votazione unanime, palese e favorevole di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D.Lgs. 267/2000 "*Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali*".

PARERI SU DELIBERAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.8.2000 N. 267 e ss.mm.ii.

OGGETTO: Rimborsi spese per atti e documenti rilasciati dall'Amministrazione Comunale di Sesto Fiorentino - Rideterminazione del piano tariffario per l'anno 2011.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Dirigente del Servizio SEGRETERIA GENERALE, esprime sulla delibera in oggetto, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere **Favorevole**, in ordine alla REGOLARITA' TECNICA.

Sesto Fiorentino, 15-02-2011

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA GENERALE
f.to LANDI PATRIZIA**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Dirigente del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, esprime parere **Favorevole**, in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE.

Sesto Fiorentino, 21-02-2011

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
f.to AMODEI GIUSEPPE**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to GIANASSI GIANNI

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to LANDI PATRIZIA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Sesto Fiorentino,

IL SERVIZIO SEGRETERIA
GENERALE

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune di Sesto Fiorentino dal _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Registrato al n. _____

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, undicesimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sesto Fiorentino,

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to LANDI PATRIZIA
