



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 212 DEL 08-03-2011

DETERMINAZIONE

**N. 2 DEL 08-03-2011
SETTORE DI DIREZIONE**

OGGETTO: Attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa "SUAP, Marketing e Finanziamenti" per l'anno 2011.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 19/01/2010 sono state individuate, ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999, le aree di posizione organizzativa per l'anno 2010, stabilendo altresì la graduazione di ciascuna posizione;

DATO ATTO che il punto 5) della suddetta deliberazione prevede che le disposizioni ivi contenute rimangono in vigore fino ad una loro eventuale modifica;

RITENUTO opportuno, nelle more dell'adozione di analogo provvedimento per l'anno 2011, provvedere alla individuazione dei titolari delle aree di posizione organizzativa attualmente esistenti;

RICHIAMATO l'art. 19 del contratto decentrato integrativo del Comune di Sesto Fiorentino sottoscritto il 6/2/2006, il quale detta norme in ordine alle posizioni organizzative di cui agli art. 8 e 9 del C.C.N.L. 31/03/1999;

DATO ATTO che l'art. 9 del predetto C.C.N.L. stabilisce che gli incarichi sono conferiti dai Dirigenti al personale dipendente inquadrato nella categoria D, per un periodo non superiore ad anni 5;

CONSIDERATO che, ai sensi della deliberazione n° 10/2010 succitata, nell'ambito dell'Unità Organizzativa Autonoma "Turismo e commercio, attività economiche, sviluppo

locale e marketing territoriale” collocata nel Settore di Direzione, di cui il sottoscritto risulta dirigente in base al decreto del Sindaco n° 9 del 15/06/2009, è prevista l’area di posizione organizzativa “SUAP, Marketing e Finanziamenti”;

CONSIDERATO che nell’anno 2010 la titolarità della suddetta area di posizione organizzativa è stata affidata alla dott.ssa Katuscia Cavaliere, dipendente a tempo indeterminato col profilo di “Istruttore direttivo amministrativo – cat. D1”;

VALUTATI i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l’esperienza acquisita dei dipendenti assegnati a questo Settore inquadrati in categoria D;

RITENUTO di confermare per l’anno 2011 la titolarità dell’area di posizione organizzativa “SUAP, Marketing e Finanziamenti” alla dipendente Katuscia Cavaliere;

DATO ATTO che la suddetta dipendente, rispetto alle funzioni e attività da svolgere, per la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, per l’esperienza lavorativa maturata, i risultati conseguiti e la professionalità acquisita nello svolgimento delle attività riconducibili all’incarico, risulta in possesso di attitudini e capacità adeguate all’attribuzione delle responsabilità connesse con l’incarico di cui trattasi;

CONSIDERATO che alla dott.ssa Cavaliere sono assegnate le seguenti funzioni e conseguenti responsabilità:

- a) collaborare con il Responsabile U.O.A. per la gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie (ivi comprese le fasi di accertamento, impegno e liquidazione) assegnate con il PEG e segnalare con tempestività il verificarsi di situazioni da cui possono derivare scostamenti rispetto alle previsioni di entrata o di uscita, coordinando le azioni e le procedure relative alle materie assegnate, sia direttamente che tramite i responsabili di procedimento designati dal dirigente;
- a) organizzare autonomamente, nell’ambito dell’articolazione dell’ufficio SUAP, il lavoro delle risorse umane ricomprese nell’area di competenza, esercitando il potere di direzione relativamente all’utilizzo e all’impiego flessibile del personale, alla verifica e al controllo dell’attività lavorativa, alla gestione degli istituti contrattuali riguardanti l’orario, le presenze, le assenze, le prestazioni straordinarie, le competenze accessorie afferenti particolari modalità di effettuazione della prestazione;
- a) assumere, in particolare, la responsabilità diretta dei procedimenti di natura tecnica che attengono al Servizio, esplicando capacità interpretative e applicative del quadro tecnico dispositivo specifico delle differenti materie trattate;
- a) assumere pieni poteri di firma sugli atti da adottare e le comunicazioni da inviare, relativamente all’intera U.O.A., in caso di assenza del Responsabile;
- a) esercitare ogni altra funzione che potrà esserle specificamente delegata dal dirigente;

IPRESO ATTO che il servizio sopra indicato è caratterizzato da un elevato grado di autonomia gestionale e che il personale individuato per ricoprire l’incarico di posizione organizzativa ha i requisiti di capacità, di esperienza e preparazione professionale necessari al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

SENTITO il Responsabile dell’U.O.A. “Turismo e commercio, attività economiche, sviluppo

locale e marketing territoriale” dott.ssa Emanuela Ceccarelli;

VISTI il D.Lgs. n° 267/2000 e il D.Lgs. n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l’art. 25, comma 3, lett. i), del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I – Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione G.C. n° 109 del 09/06/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

1 **DETERMINA**

- 1) di conferire per l’anno 2011 l’incarico di posizione organizzativa “SUAP, Marketing e Finanziamenti” alla dott.ssa ***Katiuscia Cavaliere***, dipendente a tempo indeterminato con il profilo di “Istruttore direttivo amministrativo – cat. D1”;
- 1) di dare atto che il suddetto incarico è stato svolto senza soluzione di continuità fin dal 1/1/2011 in virtù dell’incarico conferito con determinazione n° 128 del 08/02/2010;
- 1) di rinviare, per ogni eventuale precisazione, alle deliberazioni della Giunta Comunale n. 316/2000 e n. 10/2010 e agli art. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31/3/1999;
- 1) di dare atto che gli oneri conseguenti al presente provvedimento trovano copertura nell’ambito del fondo per le risorse decentrate 2011 di cui all’art. 31, comma 2, del C.C.N.L. 22/1/2004;
- 1) di dare atto che il presente provvedimento mantiene la sua efficacia fino al 31/12/2011 e, comunque, fino ad una sua espressa modifica;
- 1) di riservarsi di modificare il presente provvedimento qualora intervengano modifiche organizzative in ordine alla individuazione, alla denominazione e alle competenze dell’area di posizione organizzativa interessata.

Sesto Fiorentino, 08-03-2011

IL DIRETTORE GENERALE
f.to AMODEI GIUSEPPE

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO RAGIONERIA**

OGGETTO: Attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa "SUAP, Marketing e Finanziamenti" per l'anno 2011.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 09-03-2011

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
f.to AMODEI GIUSEPPE**