



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

**COPIA**

**REGISTRO GENERALE N. 214 DEL 08-03-2011**

## **DETERMINAZIONE**

**N. 4 DEL 08-03-2011  
SETTORE DI DIREZIONE**

**OGGETTO: Attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa nell'ambito dell'U.O.A. "Lavori pubblici e servizi a rete" per l'anno 2011.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 19/01/2010 sono state individuate, ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999, le aree di posizione organizzativa per l'anno 2010, stabilendo altresì la graduazione di ciascuna posizione;

**DATO ATTO** che il punto 5) della suddetta deliberazione prevede che le disposizioni ivi contenute rimangono in vigore fino ad una loro eventuale modifica;

**RITENUTO** opportuno, nelle more dell'adozione di analogo provvedimento per l'anno 2011, provvedere alla individuazione dei titolari delle aree di posizione organizzativa attualmente esistenti;

**RICHIAMATO** l'art. 19 del contratto decentrato integrativo del Comune di Sesto Fiorentino sottoscritto il 6/2/2006, il quale detta norme in ordine alle posizioni organizzative di cui agli art. 8 e 9 del C.C.N.L. 31/03/1999;

**DATO ATTO** che l'art. 9 del predetto C.C.N.L. stabilisce che gli incarichi sono conferiti dai Dirigenti al personale dipendente inquadrato nella categoria D, per un periodo non superiore ad anni 5;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 20/04/2010, con la quale è stata modificata la struttura organizzativa del Comune ed istituita l'Unità Organizzativa

Autonoma “Lavori pubblici e servizi a rete” nell’ambito del Settore di Direzione, sopprimendo nel contempo il Settore “Lavori pubblici e servizi a rete”;

**CONSIDERATO** che, ai sensi della deliberazione n° 10/2010 succitata, nell’ambito dell’U.O.A. “Lavori pubblici e servizi a rete” collocata nel Settore di Direzione, di cui il sottoscritto risulta dirigente in base al decreto del Sindaco n° 9 del 15/06/2009, sono previste le seguenti aree di posizione organizzativa:

- “Manutenzioni ed impianti”;
- “Progettazione e manutenzione edilizia”;

**CONSIDERATO** che nell’anno 2010 la titolarità delle suddette aree di posizione organizzativa è stata affidata rispettivamente all’Ing. Luca Torricini e all’Ing. Michele Lombardi;

**PRESO ATTO** che l’Ing. Luca Torricini ha rassegnato le dimissioni dal servizio per collocamento a riposo con decorrenza 01/07/2010;

**VALUTATI** i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l’esperienza acquisita dei dipendenti assegnati a questo Settore inquadrati in categoria D;

**RITENUTO:**

- di confermare per l’anno 2011 la titolarità dell’area di posizione organizzativa “Progettazione e manutenzione edilizia” al dipendente Michele Lombardi;
- di conferire la titolarità dell’area di posizione organizzativa “Manutenzioni ed impianti” alla dipendente Boattini Simonetta a decorrere dal 1° marzo 2011;

**DATO ATTO** che i suddetti dipendenti, rispetto alle funzioni e attività da svolgere, per la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, per l’esperienza lavorativa maturata, i risultati conseguiti e la professionalità acquisita nello svolgimento delle attività riconducibili all’incarico, risultano in possesso di attitudini e capacità adeguate all’attribuzione delle responsabilità connesse con l’incarico di cui trattasi;

**CONSIDERATO** che:

- per quanto riguarda l’area di posizione organizzativa “Progettazione e manutenzione edilizia”, all’Ing. Lombardi sono assegnate le seguenti funzioni e conseguenti responsabilità:
  - a) collaborare con il Responsabile della U.O.A. per la gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie (ivi comprese le fasi di accertamento, impegno e liquidazione) assegnate con il PEG per lo svolgimento delle attività di competenza e segnalare con tempestività il verificarsi di situazioni da cui possono derivare scostamenti rispetto alle previsioni di entrata o di uscita;
  - b) organizzare autonomamente, nell’ambito dell’articolazione del servizio definita dal dirigente, il lavoro delle risorse umane ricomprese nell’area di competenza, esercitando il potere di direzione relativamente all’utilizzo e all’impiego flessibile del personale, alla verifica e al controllo dell’attività lavorativa, alla gestione degli istituti contrattuali riguardanti l’orario, le presenze, le assenze, le prestazioni straordinarie, le competenze accessorie afferenti particolari modalità di effettuazione della prestazione;
  - a) collaborare con il Responsabile di U.O.A. per la programmazione del Piano

- Triennale delle OO.PP., per la programmazione delle progettazioni edilizie e per la verifica dei risultati inerenti la programmazione dei LL.PP.;
- b) esercitare ogni altra funzione che potrà essergli specificamente delegata dal dirigente;
- per quanto riguarda l’area di posizione organizzativa “Manutenzioni ed impianti”, al geom. Boattini sono assegnate le seguenti funzioni e conseguenti responsabilità:
- a) collaborare con il Responsabile della U.O.A. per la gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie (ivi comprese le fasi di accertamento, impegno e liquidazione) assegnate con il PEG per lo svolgimento delle attività di competenza e segnalare con tempestività il verificarsi di situazioni da cui possono derivare scostamenti rispetto alle previsioni di entrata o di uscita;
- b) organizzare autonomamente, nell'ambito dell'articolazione del servizio definita dal dirigente, il lavoro delle risorse umane ricomprese nell'area di competenza, esercitando il potere di direzione relativamente all'utilizzo e all'impiego flessibile del personale, alla verifica e al controllo dell'attività lavorativa, alla gestione degli istituti contrattuali riguardanti l'orario, le presenze, le assenze, le prestazioni straordinarie, le competenze accessorie afferenti particolari modalità di effettuazione della prestazione;
- a) redigere con il Responsabile dell’U.O.A. programmi trimestrali degli interventi di manutenzione inerenti le competenze dell’U.O.A. stessa, coordinandone le attività;
- a) promuove con il Responsabile dell’U.O.A. azioni per il rispetto delle scadenze e la verifica dei risultati dei programmi;
- b) esercitare ogni altra funzione che potrà essergli specificamente delegata dal dirigente;

**IPRESO ATTO** che i servizi sopra elencati sono caratterizzati da un elevato grado di autonomia gestionale e che il personale individuato per ricoprire l’incarico di posizione organizzativa ha i requisiti di capacità, di esperienza e preparazione professionale necessari al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

**SENTITO** il Responsabile dell’U.O.A. “Lavori pubblici e servizi a rete” Ing. Rita Dabizzi;

**VISTI** il D.Lgs. n° 267/2000 e il D.Lgs. n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l’art. 25, comma 3, lett. i), del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I – Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione G.C. n° 109 del 09/06/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

## **1 DETERMINA**

- 1) di conferire i seguenti incarichi di posizione organizzativa individuati nell’ambito dell’U.O.A. “Lavori pubblici e servizi a rete” per l’anno 2011:
- per l’area di posizione organizzativa “Progettazione e manutenzione edilizia” all’**Ing. Michele Lombardi**, dipendente a tempo indeterminato col profilo di “Funzionario tecnico – cat. D3”;
  - per l’area di posizione organizzativa “Manutenzioni ed impianti” al **geom.Simonetta Boattini**, dipendente a tempo indeterminato col profilo di “Istruttore tecnico direttivo –

cat. D1”;

- 1) di dare atto che l’incarico relativo all’area di posizione organizzativa “Progettazione e manutenzione edilizia” è stato svolto senza soluzione di continuità fin dal 1/1/2011 in virtù dell’incarico conferito con determinazione n° 96 del 28/01/2010, mentre l’incarico relativo all’area di posizione organizzativa “Manutenzioni ed impianti” decorre dal 1° marzo 2011;
- 1) di rinviare, per ogni eventuale precisazione, alle deliberazioni della Giunta Comunale n. 316/2000 e n. 10/2010 e agli art. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31/3/1999;
- 1) di dare atto che gli oneri conseguenti al presente provvedimento trovano copertura nell’ambito del fondo per le risorse decentrate 2011 di cui all’art. 31, comma 2, del C.C.N.L. 22/1/2004;
- 1) di dare atto che il presente provvedimento mantiene la sua efficacia fino al 31/12/2011 e, comunque, fino ad una sua espressa modifica;
- 1) di riservarsi di modificare il presente provvedimento qualora intervengano modifiche organizzative in ordine alla individuazione, alla denominazione e alle competenze delle aree di posizione organizzativa interessate.

Sesto Fiorentino, 08-03-2011

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**f.to AMODEI GIUSEPPE**

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO RAGIONERIA**

**OGGETTO: Attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa nell'ambito dell'U.O.A. "Lavori pubblici e servizi a rete" per l'anno 2011.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 09-03-2011

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI FINANZIARI  
f.to AMODEI GIUSEPPE**