



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

**COPIA**

**REGISTRO GENERALE N. 215 DEL 08-03-2011**

## **DETERMINAZIONE**

**N. 5 DEL 08-03-2011  
SETTORE DI DIREZIONE**

**OGGETTO: Attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa "Giovani e famiglie" per l'anno 2011.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 19/01/2010 sono state individuate, ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999, le aree di posizione organizzativa per l'anno 2010, stabilendo altresì la graduazione di ciascuna posizione;

**DATO ATTO** che il punto 5) della suddetta deliberazione prevede che le disposizioni ivi contenute rimangono in vigore fino ad una loro eventuale modifica;

**RITENUTO** opportuno, nelle more dell'adozione di analogo provvedimento per l'anno 2011, provvedere alla individuazione dei titolari delle aree di posizione organizzativa attualmente esistenti;

**RICHIAMATO** l'art. 19 del contratto decentrato integrativo del Comune di Sesto Fiorentino sottoscritto il 6/2/2006, il quale detta norme in ordine alle posizioni organizzative di cui agli art. 8 e 9 del C.C.N.L. 31/03/1999;

**DATO ATTO** che l'art. 9 del predetto C.C.N.L. stabilisce che gli incarichi sono conferiti dai Dirigenti al personale dipendente inquadrato nella categoria D, per un periodo non superiore ad anni 5;

#### **RICHIAMATI:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 18/05/2009, con la quale è stata modificata la macrostruttura organizzativa dell'Ente ed istituita l'Unità Organizzativa

- Autonoma “Giovani e famiglie”;
- il decreto del Sindaco n° 22 del 18/06/2009, con il quale alla dott.ssa Patrizia Gorini è stata attribuita la responsabilità della suddetta U.O.A.;
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 20/04/2010, con la quale è stata nuovamente modificata la struttura organizzativa del Comune, sopprimendo l’U.O.A. “Giovani e famiglie” ed istituendo un’analogha area di posizione organizzativa nell’ambito del Settore di Direzione;

**CONSIDERATO** che nell’anno 2010 la titolarità delle area di posizione organizzativa “Giovani e famiglie” è stata affidata alla dott.ssa Patrizia Gorini;

**VALUTATI** i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l’esperienza acquisita dei dipendenti assegnati a questo Settore inquadrati in categoria D;

**RITENUTO** di confermare per l’anno 2011 la titolarità dell’area di posizione organizzativa “Giovani e famiglie” alla dott.ssa Patrizia Gorini;

**DATO ATTO** che la suddetta dipendente, rispetto alle funzioni e attività da svolgere, per la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, per l’esperienza lavorativa maturata, i risultati conseguiti e la professionalità acquisita nello svolgimento delle attività riconducibili all’incarico, risulta in possesso di attitudini e capacità adeguate all’attribuzione delle responsabilità connesse con l’incarico di cui trattasi;

**CONSIDERATO** che alla dott.ssa Gorini sono assegnate le seguenti funzioni e conseguenti responsabilità:

- a) collaborare con il Responsabile U.O.A. per la gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie (ivi comprese le fasi di accertamento, impegno e liquidazione) assegnate con il PEG e segnalare con tempestività il verificarsi di situazioni da cui possono derivare scostamenti rispetto alle previsioni di entrata o di uscita, coordinando le azioni e le procedure relative alle materie assegnate, sia direttamente che tramite i responsabili di procedimento designati dal dirigente;
- a) organizzare autonomamente, nell’ambito dell’articolazione del servizio definita dal dirigente, il lavoro delle risorse umane ricomprese nell’area di competenza, esercitando il potere di direzione relativamente all’utilizzo e all’impiego flessibile del personale, alla verifica e al controllo dell’attività lavorativa, alla gestione degli istituti contrattuali riguardanti l’orario, le presenze, le assenze, le prestazioni straordinarie, le competenze accessorie afferenti particolari modalità di effettuazione della prestazione, relazionando poi al Responsabile mensilmente, almeno per quanto concerne questi ultimi punti relativi alle presenze/assenze del personale, da comunicare poi all’Ufficio Personale;
- a) assumere la responsabilità dei procedimenti e della relativa istruttoria, anche predisponendo in tempi congrui note scritte da allegare agli atti del Responsabile dell’UOA Politiche della Casa Giovani e Famiglie, relativamente alle varie attività di competenza del Servizio, al fine di rendere possibile, da parte del Responsabile medesimo la preventiva valutazione e programmazione delle attività da svolgere;
- a) intrattenere rapporti ed assumerne la relativa responsabilità nella gestione, quanto agli Enti ed Istituzioni esterne, Uffici Comunali interni, Associazioni e Professionisti vari, relativamente alle attività del Servizio;
- a) assumere la responsabilità verso l’Utenza che usufruisce delle attività di

competenza del Servizio Giovani e Famiglie.

- a) esercitare ogni altra funzione che potrà essergli specificamente delegata dal sottoscritto dirigente;

**IPRESO ATTO** che il servizio sopra elencato è caratterizzato da un elevato grado di autonomia gestionale e che il personale individuato per ricoprire l'incarico di posizione organizzativa ha i requisiti di capacità, di esperienza e preparazione professionale necessari al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

**VISTI** il D.Lgs. n° 267/2000 e il D.Lgs. n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l'art. 25, comma 3, lett. i), del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I – Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione G.C. n° 109 del 09/06/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

**1**

## **DETERMINA**

- 1) di conferire per l'anno 2011 l'incarico di posizione organizzativa "Giovani e famiglie" alla **dott.ssa Patrizia Gorini**, dipendente a tempo indeterminato con il profilo di "Funzionario amministrativo – cat. D3";
- 1) di dare atto che il suddetto incarico è stato svolto senza soluzione di continuità fin dal 1/1/2011 in virtù dell'incarico conferito con decreto del Sindaco n° 22 del 18/06/2009;
- 1) di rinviare, per ogni eventuale precisazione, alle deliberazioni della Giunta Comunale n. 316/2000, 98/2009, 10/2010 e 95/2010, nonché agli art. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31/3/1999;
- 1) di dare atto che gli oneri conseguenti al presente provvedimento trovano copertura nell'ambito del fondo per le risorse decentrate 2011 di cui all'art. 31, comma 2, del C.C.N.L. 22/1/2004;
- 1) di dare atto che il presente provvedimento mantiene la sua efficacia fino al 31/12/2011 e, comunque, fino ad una sua espressa modifica;
- 1) di riservarsi di modificare il presente provvedimento qualora intervengano modifiche organizzative in ordine alla individuazione, alla denominazione e alle competenze dell'area di posizione organizzativa interessata.

Sesto Fiorentino, 08-03-2011

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**f.to AMODEI GIUSEPPE**

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO RAGIONERIA**

**OGGETTO: Attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa "Giovani e famiglie" per l'anno 2011.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 09-03-2011

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI FINANZIARI  
f.to AMODEI GIUSEPPE**