



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 268 DEL 22-03-2011

DETERMINAZIONE

**N. 19 DEL 22-03-2011
U.O.A. RISORSE PROFESSIONALI**

OGGETTO: Manutenzione software JobTime: affidamento del servizio alla Ditta INFO LINE s.r.l. ed impegno di spesa per l'anno 2011.

IL RESPONSABILE DI U.O.A

PREMESSO:

- che con determinazione n. 843 del 3/7/2001 fu approvato il verbale di asta pubblica per il conferimento dell'appalto per la fornitura e installazione di programmi e attrezzature per la rilevazione e gestione delle presenze del personale dipendente del Comune di Sesto Fiorentino, del quale risultò aggiudicataria l'impresa Info Line di Parma;
- che il capitolato prevedeva la manutenzione del software in oggetto per i primi tre anni di esercizio senza nessun onere a carico del Comune di Sesto Fiorentino;
- che a partire dall'anno 2004 si è quindi reso necessario stipulare un contratto di manutenzione specifico;

CONSIDERATO:

- che con apposite determinazioni dirigenziali sono state assunte per gli anni dal 2004 al 2010 compresi gli impegni di spesa per il servizio manutenzione della procedura e per il servizio di hot – line di supporto all'utilizzo del software installato;
- che nell'anno 2010 è stato attivato con l'impresa Info Line un ulteriore servizio di Teleassistenza, che consente ai Tecnici della ditta di operare direttamente sul software tramite linea VPN, la cui utilità è stata confermata verbalmente dai tecnici dei Servizi Informativi del Comune interpellati sul tema;
- che, per ragioni di natura tecnica e attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il servizio di cui trattasi può essere svolto esclusivamente dalla ditta Info Line di Parma;

VISTA l'offerta presentata dall'impresa Info Line in data 16/11/2010 prot. 65393, allegata alla presente determinazione, che prevede, tra l'altro, per il periodo dal 01/01/2011 al 31/12/2011:

- il canone per 12 mesi di manutenzione pari a 3.801,00 Euro oltre IVA al 20%;
- il servizio di hot-line telefonica per la risoluzione a distanza di eventuali problemi software, al costo di 736,00 Euro oltre IVA al 20%;
- la consulenza informatica presso la sede Info Line per attività di sviluppo software e attività sistemistica, al costo orario di 64,00 Euro per 16 ore per un totale di 1.024,00 Euro oltre IVA al 20%;
- il canone annuale per il servizio di Teleassistenza, al costo di 510,00 Euro oltre IVA al 20%;

RAVVISATA infine l'opportunità di impegnare anche la spesa necessaria per due giornate di presenza di un tecnico Info Line presso la sede comunale per assistenza, formazione, adeguamenti ecc. al costo di 573,00 Euro cadauna, per un totale di 1.146,00 Euro oltre IVA al 20%, come indicato nella succitata offerta;

DATO ATTO che le cifre suddette risultano superiori del 2% circa rispetto a quelle applicate nell'anno precedente e quindi in linea con l'incremento stimato dei costi dei servizi;

PRESO ATTO inoltre:

- della necessità di mantenere attivo il servizio manutentivo per garantire l'efficienza del sistema di rilevazione presenze e di gestione della pianta organica;
- che deve essere assunto il necessario impegno di spesa per l'anno 2011 per tutto quanto sopra descritto;

DATO ATTO che è stato acquisito il Codice Identificativo Gara 1597591 attraverso il sito web dell'AVCP, ai sensi della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, sulla tracciabilità dei pagamenti;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- gli artt. 57, comma 2, lett. b), e 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 49, comma 1, del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione C.C. n. 29 del 16/04/2009;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 22/2/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2011;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 8 del 01/06/2010, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di responsabilità dell'Unità Organizzativa Autonoma "Risorse Professionali";

DETERMINA

1. di affidare l'incarico per la manutenzione del software JobTime, la gestione del servizio di "hot-line" telefonica e del servizio di Teleassistenza all'impresa "Info Line" di Parma, per il periodo **01/01/2011-31/12/2011**;
1. di accettare l'offerta presentata da detta impresa con nota del 05/11/2010 (ns. prot. 65393 del 16/11/2010), allegata alla presente determinazione;
1. di impegnare la spesa relativa limitatamente a quanto riportato nell'allegato A ed alle voci "hot-line telefonica", "consulenza informatica presso nostra sede" e "Teleassistenza" in allegato B, per un importo complessivo di Euro 6,193,00 oltre IVA al 20%;
1. di imputare la spesa di Euro 7.431,60 IVA inclusa, necessaria per la manutenzione e assistenza software anno 2011, sul Cap. 6240/03 (Manutenzione ordinaria beni mobili: risorse professionali), del Bilancio del corrente esercizio;
1. di riservarsi l'adozione di ulteriori atti qualora sia necessario incrementare il suddetto impegno per attività di sviluppo software ed attività sistemistica da parte della ditta Info Line, secondo quanto riportato al punto 3 dell'Allegato B alla nota del 05/11/2010 ns. prot. 65393 del 16/11/2010.

Sesto Fiorentino, 22-03-2011

IL RESPONSABILE DI U.O.A
f.to **IACOPONI FABIANO**

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO RAGIONERIA**

OGGETTO: Manutenzione software JobTime: affidamento del servizio alla Ditta INFO LINE s.r.l. ed impegno di spesa per l'anno 2011.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

```
=====
TP.MOVIMENTO                                ALTRI DATI
=====
IMPEGNO                                     IMPORTO MOVIMENTO:           7.431,60
-----
11/001325  PEG : 06240/03 COD. 1 01 02 03  DISP.ATTUALE PEG.:           365,54
-----
Manutenzione ordinaria beni mo
bili: risorse professionali
-----

                                     TOTALE IMPEGNATO           7.431,60
```

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 24-03-2011

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
f.to AMODEI GIUSEPPE**