



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

## DISCIPLINARE PRESTAZIONALE

**incarico per redazione della Relazione Geologica in relazione ai lavori di manutenzione straordinaria di un tratto di muro sottostrada in Via di Fontemezzina**  
CUP B97H1500004000

### A. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:

1. Visita di sopralluogo dello stato dei luoghi preventiva all'esecuzione per valutare eventuali integrazioni a quanto previsto nel progetto architettonico e da prevedere nel progetto strutturale che altro tecnico incaricato dovrà redigere ai fini del deposito al G.C.
2. Redazione della Relazione Geologica necessaria per la caratterizzazione geo-meccanica del sito, stratigrafia del terreno per la profondità necessaria alla realizzazione della palificata ed esecuzione delle prove di caratterizzazione del terreno necessarie. Il tutto finalizzato al dimensionamento e la verifica sismica della palificata in acciaio di nuova realizzazione posta all'estradosso del paramento murario sottostrada, così come da progetto architettonico, in conformità delle normative vigenti per opere in cemento armato e metallico con particolare attenzione a quelle inerenti le costruzioni in zona sismica – Legge 5/11/1971 n.1086, Legge 2/2/1974 n.64, D.M. 14/02/2008, - Circolare esplicativa n. 617/09 del 02/02/2009 e s.m.i.;
3. Lo studio geologico dovrà inoltre prevedere la verifica di stabilità dell'ammasso di terreno e solido stradale sovrastante l'intervento dello stato attuale e successivo all'esecuzione dell'intervento
4. Elaborazione della documentazione necessaria competente al geologo per il deposito al Genio Civile di Firenze ai sensi del D.P.R. 380/01 art. 65,93 e 94 e L.R. 65/2014 art. 105 ter, comprendente tra l'altro i seguenti elaborati: Relazione Geologica e Scheda sintetica a firma del Geologo.
5. Dovendosi effettuare la procedura di deposito del progetto al Genio Civile di Firenze, mediante invio telematico o secondo altre modalità permesse, ai fini del rilascio dell'attestazione di deposito, il tecnico in dovrà coordinarsi col Progettista strutturale e col Direttore dei Lavori per l'apposizione delle firme digitali e delle deleghe necessarie;
6. Su richiesta del R.U.P., dovrà redigere gli eventuali elaborati necessari per le integrazioni al progetto depositato, redigere la documentazione necessaria ed effettuare la procedura di deposito al Genio Civile della variante che dovesse rendersi necessaria;
7. Visite di sopralluogo durante l'esecuzione dei lavori da concordare con la D.L. e su richiesta di quest'ultima.

### RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento cui riferirsi per qualsiasi eventuale informazione è Alessandro Ciullini *Perito Laureato*, responsabile del Servizio Viabilità e Mobilità.

[a.ciullini@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:a.ciullini@comune.sesto-fiorentino.fi.it), Tel. 0554496802

#### a) Immediatamente all'atto dell'incarico, l'incaricato dovrà:

Verificare il Progetto esecutivo posto a base di gara anche tramite ulteriori sopralluoghi, segnalando alla D.L. la necessità di eventuali integrazioni. (vedi punto 1)

#### b) Successivamente dovrà svolgere quanto richiesto ai punti 2), 3), 4) e 5):



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

**Entro 20 giorni dalla firma della lettera contratto** dovrà produrre gli elaborati richiamati al punto 2), 3) e 4). Gli elaborati prodotti rimarranno in proprietà al Committente, che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione. Il costo di riproduzione di tali elaborati si intende ricompreso all'interno dell'onorario della prestazione professionale. Tali elaborati dovranno essere forniti entro quarantacinque giorni dall'assegnazione dell'incarico nelle seguenti modalità:

- n. 1 copia dei file definitivi di ciascun elaborato dovrà essere consegnata su supporto informatico preferibilmente compatibile con i software in uso presso le strutture tecniche della Committenza, disegni in formato dwg, dxf ;
- n. 2 copie cartacee a colori piegate di ciascun elaborato. Gli elaborati dovranno essere datati, sottoscritti in originale, piegati in formato A4 e inseriti in appositi raccoglitori dotati di etichettatura esterna ed elenco del contenuto. Eventuali copie di lavoro del progetto che verranno realizzate dal professionista saranno interamente a carico dello stesso. La richiesta di ulteriori copie da parte della Committenza comporterà il mero rimborso delle sole spese di riproduzione.

c) Durante l'esecuzione dei lavori, il tecnico incaricato dovrà svolgere quanto richiesto ai punti 6), 7).

## B. DURATA DELL'INCARICO

La durata complessivo dell'incarico in oggetto è di **90 giorni** naturali e continuativi dalla firma della lettera d'incarico. Nel caso i lavori vengano prolungati a causa di una proroga accordata all'impresa esecutrice, e comunque per evidenti e motivate ragioni, l'incarico si intende tacitamente prolungato fino alla conclusione degli stessi senza che l'incaricato possa pretendere alcun adeguamento di quanto pattuito nella Lettera d' Incarico. La conclusione dell'incarico pertanto si riterrà tale a seguito della consegna al D.L., delle ricevute di attestazione di conclusione dell'iter rilasciate dal Genio Civile a seguito della ultimazione dei lavori dell'opera.

## C. ONORARIO

Il corrispettivo a base di gara calcolato ai sensi del D.Lgs.50/2016 è di € 2.022,44 oltre cassa previdenziale ed Iva da cui sarà detratto il ribasso offerto e non sarà soggetto a variazioni né in conseguenza di eventuali varianti e perizie che si potranno rendere necessarie.

Le prestazioni del professionista vengono liquidate a conclusione della prestazione su presentazione di regolare notula, preventivamente vistata dal Comune di Sesto Fiorentino, tenuto conto di quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010, nonché dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture art. 52 e dagli orientamenti degli Ordini professionali in relazione all'onerosità e complessità dello svolgimento dell'incarico.

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del contratto, il Professionista è tenuto ad attivare o comunicare un c/c dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi agli appalti/commesse pubbliche ed a darne tempestiva comunicazione al committente, comprensiva dei dati identificativi dei soggetti che sono delegati ad operare sul c/c dedicato medesimo.

Qualora il professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

La Stazione Appaltante dà atto che il CIG da indicare in ogni fattura o pagamento è il seguente: \_\_\_\_\_

## D. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista svolgerà l'incarico restando obbligato all'osservanza delle norme legislative e regolamentari seguenti:



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

- D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 207/2010;
- Capitolato Generale d'Appalto dei lavori pubblici approvato con D.M. LL.PP. n. 145/2000;
- D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- L.R. Toscana n. 38/2007 e suo regolamento attuativo di cui al decreto P.G.R. n. 45/R/2008;
- Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti di lavori, servizi e forniture approvato con D.C.C. n. 29 del 21/4/2009;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii.

Il professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, relativi al contratto d'opera e alle professioni intellettuali e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza di tutta la normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico e in materia di prestazioni professionali, emanate ed emanande.

Resta a carico del professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo obbligato ad eseguire l'incarico secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione Comunale, poiché l'incarico sarà espletato in stretto e costante rapporto con il Responsabile Unico del Procedimento.

#### **E. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

È facoltà del Comune di Sesto Fiorentino chiedere la risoluzione anticipata del presente contratto quando il Professionista sia colpevole di ritardi, negligenze ed omissioni pregiudizievoli, rilevate anche in sede di verifica della progettazione, ovvero quando contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente atto, a norme di legge, ad ordini o istruzioni legittimamente impartite dal R.U.P., oltre che in ogni altro caso previsto dal Codice Civile e dal Codice dei Contratti D. Lgs. 163/2006.

#### **F. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il rapporto verrà formalizzato dal Responsabile dell'U.O.A. Infrastrutture e Ambiente con lettera-contratto nella quale verranno fissate tutte le modalità per l'espletamento dell'incarico.

Il professionista si impegna a produrre, prima della sottoscrizione della lettera-contratto, adeguata copertura assicurativa contro i rischi derivanti dall'esercizio della libera professione.

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'incarico conferito sono interamente a carico del professionista incaricato.

#### **G. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che potranno insorgere relativamente al conferimento dell'incarico nonché alla liquidazione dei compensi previsti nel presente atto e che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno deferite direttamente agli Organi Giurisdizionali competenti per territorio e materia.

#### **H. SPESE E DISPOSIZIONI VARIE**

Il presente atto viene stipulato nella forma della lettera-contratto ai sensi dell'art. 52, c. 1, lett. a) del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture e verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 26/10/72 n. 634 e successive modifiche, a cura e spese del professionista.