



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

## DISCIPLINARE PRESTAZIONALE

**Incarico per Redazione dei calcoli strutturali, predisposizione elaborati ed espletamento procedure per il deposito al Genio Civile in relazione ai lavori per la manutenzione straordinaria di un tratto di muro sottostrada in Via di Fontemezzina. CUP B97H15000040004**

### A. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:

1. Visita di sopralluogo dello stato dei luoghi preventiva all'esecuzione per valutare eventuali integrazioni a quanto previsto nel progetto architettonico e da prevedere nel progetto strutturale da redigere ai fini del deposito al G.C.
2. Redazione dei calcoli strutturali per il dimensionamento e la verifica sismica della palificata in acciaio di nuova realizzazione posta all'estradosso del paramento murario sottostrada, verifica sismica del paramento murario stesso e della fondazione così come da progetto architettonico, in conformità delle normative vigenti per opere in cemento armato e metallico con particolare attenzione a quelle inerenti le costruzioni in zona sismica – Legge 5/11/1971 n.1086, Legge 2/2/1974 n.64, D.M. 14/02/2008, - Circolare esplicativa n. 617/09 del 02/02/2009 e s.m.i.;
3. Elaborazione della documentazione necessaria competente al progettista strutturale per il deposito al Genio Civile di Firenze ai sensi del D.P.R. 380/01 art. 65,93 e 94 e L.R. 65/2014 art. 105 ter, comprendente tra l'altro i seguenti elaborati: Relazione tecnica generale, Relazione materiali impiegati, Relazione geotecnica, Relazione sulle fondazioni, Relazione dei calcoli, Fascicolo dei calcoli, Disegni esecutivi delle strutture e particolari esecutivi e Piano di Manutenzione.
4. Ai fini della loro redazione l'Amministrazione provvederà a fornire al tecnico incaricato i seguenti elaborati informato cartaceo e digitabile: Planimetria Generale, Progetto Architettonico, Relazione Geologica e Scheda sintetica a firma del Geologo.
5. Dovrà effettuare la procedura di deposito del progetto al Genio Civile di Firenze, mediante invio telematico o secondo altre modalità permesse, ai fini del rilascio dell'attestazione di deposito. A tal fine dovrà coordinarsi col Direttore dei Lavori, col Committente e col Geologo per l'apposizione delle firme digitali e delle deleghe necessarie. Le spese per gli oneri di istruttoria e di conservazione dei progetti, secondo la L.R. 65/2014 art. 171 saranno a carico dell'Amministrazione. La *ricevuta di attestazione avvenuto deposito del progetto* dovrà essere consegnata alla D.L.;
6. Su richiesta del R.U.P., dovrà redigere gli eventuali elaborati strutturali necessari per l'integrazioni al progetto depositato, redigere la documentazione necessaria ed effettuare la procedura di deposito al Genio Civile della variante che dovesse rendersi necessaria;
7. Visite di sopralluogo durante l'esecuzione dei lavori da concordare con la D.L. e su richiesta di quest'ultima;
8. A fine lavori dovrà concludere la procedura di deposito al Genio Civile effettuando telematicamente, o secondo altre modalità permesse, il deposito della documentazione rimanente (es. Relazione a struttura ultimata redatta dal D.L. e certificazione dei materiali forniti dal costruttore).

### RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento cui riferirsi per qualsiasi eventuale informazione è Alessandro Ciullini *Perito Laureato*, responsabile del Servizio Viabilità e Mobilità.

[a.ciullini@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:a.ciullini@comune.sesto-fiorentino.fi.it), Tel. 0554496802



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

a) Immediatamente all'atto dell'incarico, l'incaricato dovrà:

Verificare il Progetto esecutivo approvato con la Perizia approvata con Determinazione del Dirigente di Settore Sviluppo del Territorio n.184 del 08/08/2016 (R.G. n.908 del 08/08/2016), anche tramite ulteriori sopralluoghi, segnalando alla D.L. la necessità di eventuali integrazioni. (vedi punto 1)

b) Successivamente ed entro 30 giorni dalla firma del contratto dovrà svolgere quanto richiesto ai punti 2), 3), 4) e 5):

Gli elaborati prodotti rimarranno in proprietà al Committente, che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione. Il costo di riproduzione di tali elaborati si intende ricompreso all'interno dell'onorario della prestazione professionale. Tali elaborati dovranno essere forniti entro quarantacinque giorni dall'assegnazione dell'incarico nelle seguenti modalità:

- n. 1 copia dei file definitivi di ciascun elaborato dovrà essere consegnata su supporto informatico preferibilmente compatibile con i software in uso presso le strutture tecniche della Committenza, disegni in formato dwg, dxf ;

- n. 2 copie cartacee a colori piegate di ciascun elaborato. Gli elaborati dovranno essere datati, sottoscritti in originale, piegati in formato A4 e inseriti in appositi raccoglitori dotati di etichettatura esterna ed elenco del contenuto. Eventuali copie di lavoro del progetto che verranno realizzate dal professionista saranno interamente a carico dello stesso. La richiesta di ulteriori copie da parte della Committenza comporterà il mero rimborso delle sole spese di riproduzione.

- *ricevuta di attestazione avvenuto deposito del progetto* al Genio Civile che dovrà essere consegnata alla D.L.;

c) Durante l'esecuzione dei lavori, il tecnico incaricato dovrà svolgere quanto richiesto ai punti 6), 7);

d) A conclusione di quanto richiesto dall'incarico, dovrà svolgere quanto richiesto al punto 8) fornendo alla D.L. le ricevute di attestazione di conclusione dell'iter rilasciate dal Genio Civile.

## B. DURATA DELL'INCARICO

La durata complessiva dell'incarico in oggetto è di **90 giorni** naturali e continuativi dalla firma della Lettera d'Incarico. Nel caso i lavori vengano prolungati a causa di una proroga accordata all'impresa esecutrice, e comunque per evidenti e motivate ragioni, l'incarico si intende tacitamente prolungato fino alla conclusione degli stessi senza che l'incaricato possa pretendere alcun adeguamento di quanto pattuito nella Lettera d'Incarico. La conclusione dell'incarico pertanto si riterrà tale a seguito della consegna al D.L., delle ricevute di attestazione di conclusione dell'iter rilasciate dal Genio Civile a seguito della ultimazione dei lavori dell'opera.

## C. ONORARIO

Il corrispettivo a base di gara calcolato ai sensi del D.Lgs.50/2016 è di € 2.729,80 oltre cassa previdenziale e IVA da cui sarà detratto il ribasso offerto stabilito in base alla migliore offerta relativa alle prestazioni in oggetto.

Il corrispettivo è stabilito in via definitiva e non sarà soggetto a variazioni né in conseguenza di eventuali varianti e perizie che si potranno rendere necessarie.

Le prestazioni del professionista vengono liquidate a conclusione della prestazione su presentazione di regolare nota, preventivamente vistata dal Comune di Sesto Fiorentino, tenuto conto di quanto disposto dal D. Lgs 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010, nonché dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e fornitura art. 52 e dagli orientamenti degli Ordini professionali in relazione all'onerosità e complessità dello svolgimento dell'incarico.

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del contratto, il Professionista è tenuto



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

ad attivare o comunicare un c/c dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi agli appalti/commesse pubbliche ed a darne tempestiva comunicazione al committente, comprensiva dei dati identificativi dei soggetti che sono delegati ad operare sul c/c dedicato medesimo.

Qualora il professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

La Stazione Appaltante dà atto che il CIG da indicare in ogni fattura o pagamento è il seguente: \_\_\_\_\_

#### **D. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista svolgerà l'incarico restando obbligato all'osservanza delle norme legislative e regolamentari seguenti:

- D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 207/2010;
- Capitolato Generale d'Appalto dei lavori pubblici approvato con D.M. LL.PP. n. 145/2000;
- D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- L.R. Toscana n. 38/2007 e suo regolamento attuativo di cui al decreto P.G.R. n. 45/R/2008;
- Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti di lavori, servizi e forniture approvato con D.C.C. n. 29 del 21/4/2009;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii.

Il professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, relativi al contratto d'opera e alle professioni intellettuali e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza di tutta la normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico e in materia di prestazioni professionali, emanate ed emanande.

Resta a carico del professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo obbligato ad eseguire l'incarico secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione Comunale, poiché l'incarico sarà espletato in stretto e costante rapporto con il Responsabile Unico del Procedimento.

#### **E. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

È facoltà del Comune di Sesto Fiorentino chiedere la risoluzione anticipata del presente contratto quando il Professionista sia colpevole di ritardi, negligenze ed omissioni pregiudizievoli, rilevate anche in sede di verifica della progettazione, ovvero quando contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente atto, a norme di legge, ad ordini o istruzioni legittimamente impartite dal R.U.P., oltre che in ogni altro caso previsto dal Codice Civile e dal Codice dei Contratti D. Lgs. 163/2006.

#### **F. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il rapporto verrà formalizzato dal Responsabile dell'U.O.A. Infrastrutture e Ambiente con lettera-contratto nella quale verranno fissate tutte le modalità per l'espletamento dell'incarico.

Il professionista si impegna a produrre, prima della sottoscrizione della lettera-contratto, *adeguata copertura assicurativa contro i rischi derivanti dall'esercizio della libera professione.*

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'incarico conferito sono interamente a carico del professionista incaricato.

#### **G. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che potranno insorgere relativamente al conferimento dell'incarico nonché alla liquidazione dei compensi previsti nel presente atto e che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno deferite direttamente agli Organi Giurisdizionali competenti per territorio e materia.



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

#### **H. SPESE E DISPOSIZIONI VARIE**

Il presente atto viene stipulato nella forma della lettera-contratto ai sensi dell'art. 52, c. 1, lett. a) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture e verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 26/10/72 n. 634 e successive modifiche, a cura e spese del professionista.