



COMUNE DI SESTO FIORENTINO

REGOLAMENTO DELL'ALBO FORNITORI

Approvato con Deliberazione del C.C. n. 28 del 28/03/2022 e aggiornato con Deliberazione del CC n. 135 del 18/12/2025



COMUNE DI SESTO FIORENTINO

Sommario

Premessa e definizioni.....	2
ART. 1 Oggetto e principi.....	3
ART. 2 Ambito di applicazione.....	4
ART. 3 Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo Fornitori.....	5
ART. 4 Utilizzo dell'Albo.....	5
ART. 5 – Requisiti.....	5
5.1 – Soggetti ammessi a iscriversi e requisiti di ordine generale.....	5
5.2 - Requisiti di idoneità professionale.....	6
5.3 - Requisiti di capacità economico-finanziaria.....	6
5.4 - Requisiti di capacità tecnico-organizzativa.....	6
ART. 6 Validità dei documenti e delle dichiarazioni per l'iscrizione.....	7
ART. 7 Ammissione e controlli sui requisiti.....	7
ART. 8 Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio.....	8
ART. 9 Modalità di aggiornamento e variazione dei dati.....	9
ART. 10 Durata dell'iscrizione.....	9
ART. 11 Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione.....	9
ART. 12 Norme di rinvio e adeguamento normativo – Abrogazioni norme regolamentari incompatibili.....	10

Premessa e definizioni

Il presente Regolamento, in applicazione dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo dei Fornitori del Comune di Sesto Fiorentino, per l'affidamento di lavori, servizi, inclusi quelli di architettura e ingegneria, e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Esso sarà utilizzato nelle procedure previste dall'art. 50 del Codice dei contratti pubblici, nonché nei casi previsti all'art. 76 dello stesso Codice per gli affidamenti mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara e nelle altre ipotesi previste dalla legge.



COMUNE DI SESTO FIORENTINO

L'istituzione dell'Albo Fornitori, la pubblicazione e diffusione del presente Regolamento e della documentazione necessaria per l'iscrizione non costituiscono in alcun modo l'avvio di procedura di affidamento o di aggiudicazione di appalti (con o senza confronto competitivo).

L'iscrizione all' Albo avviene su domanda degli interessati, previa dichiarazione di possesso dei requisiti generali e di idoneità previsti dal Codice dei Contratti.

Nell'ambito del presente Regolamento ciascuno dei seguenti termini assume il significato di seguito riportato:

Comune: Il Comune di Sesto Fiorentino – Città metropolitana di Firenze

Elenco: l'Albo Fornitori istituito dal Comune di Sesto Fiorentino ai sensi e per gli effetti di cui all'Allegato II.1 al D. Lgs. 36/2023 - Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Codice: Il D. Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici;

Sistema/piattaforma: L'Albo Fornitori è gestito tramite piattaforma telematica gestita da Fornitore esterno individuato ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici;

Iscrizione: la conclusione del procedimento che consente, a seguito di verifica ed accettazione da parte del Comune di Sesto Fiorentino, agli operatori economici che abbiano fatto richiesta di iscrizione, l'accesso e la partecipazione all'Albo operatori economici e, quindi, al Sistema;

Fornitore: le persone fisiche e giuridiche che esplicano attività d'impresa diretta alla prestazione di beni, servizi, servizi di architettura e ingegneria e all'esecuzione di lavori che, a seguito della domanda di iscrizione tramite il Sistema, ottengono l'Iscrizione all'Albo Fornitori;

Account: l'insieme dei codici personali di identificazione costituiti da User ID e Password che consentono al Fornitore l'accesso al Sistema;

Rappresentante: il legale rappresentante dell'operatore economico interessato all'iscrizione nell'Albo operatori economici o il procuratore al quale il soggetto o l'organo competente dell'operatore ha conferito, con apposita procura, il potere di richiedere l'Iscrizione e di attestare e dichiarare atti, fatti, dati ed informazioni relative al soggetto che rappresenta, e in ogni caso, colui che ha il potere di rappresentare l'operatore economico nei confronti del Comune di Sesto Fiorentino;

Firma Digitale: firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, come definita ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);

Procedura online: la procedura eseguita dall'operatore economico attraverso il Sito ed il Sistema, che genera un documento utile alla richiesta di iscrizione all'Albo operatori economici;

Registrazioni di Sistema: le risultanze degli archivi elettronici contenenti gli atti, i dati, i documenti e le informazioni relative alla gestione dell'Albo operatori economici.

ART. 1 Oggetto e principi

Con l'adozione del Presente Regolamento è istituito e disciplinato l'Albo Fornitori del Comune di Sesto Fiorentino ai sensi dell'Allegato II.1 al D. Lgs 36/2023 - Elenchi degli operatori economici e



COMUNE DI SESTO FIORENTINO

indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

L'Albo Fornitori, è lo strumento con cui il Comune di Sesto Fiorentino procede all'identificazione delle imprese più qualificate a fornire i lavori, forniture - beni ed i servizi di cui necessita e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali. La struttura preposta alla gestione dell'Albo è il Servizio Gare, cui compete l'avvio dello stesso, l'aggiornamento, l'approvazione, la sospensione e la cancellazione dall'Albo. Ciascun Ufficio su richiesta del Responsabile del procedimento, consulta e utilizza l'Albo per gli affidamenti sottosoglia di competenza, con il supporto del Servizio Gare.

Le modalità operative di iscrizione e i termini per presentare istanza saranno fornite agli operatori con uno o più avvisi pubblici, di cui sarà data la massima diffusione anche presso associazioni di categoria e ordini professionali, sulla piattaforma START, e sul sito istituzionale al seguente link <https://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/servizi/appalti-pubblici/iscrizione-albo-fornitori>.

Gli obiettivi perseguiti mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, efficienza, tempestività e correttezza;
- dotarsi plurisettorialmente di un utile strumento per la selezione degli operatori economici, che siano idonei per specializzazione e competenze professionali;
- dotarsi di uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto di criteri di selezione certi e trasparenti e della normativa in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) e delle previsioni del Regolamento Comunale per gli Affidamenti e i Contratti;

L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'articolo 50 del Codice dei contratti pubblici e l'utilizzo dell'Elenco, avviene nel rispetto dei principi generali di cui agli articoli 1 – 12 del Codice dei Contratti Pubblici.

ART. 2 Ambito di applicazione

L'Albo è utilizzato dal Comune di Sesto Fiorentino, secondo le previsioni dell'art. 50 e dell'Allegato II.1 al D. Lgs 36/2023 "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea" come declinate nel presente regolamento, nei seguenti casi:

- selezione degli operatori economici da invitare per gli acquisti da effettuarsi con affidamento diretto o diretto mediato (mediante comparazione di preventivi);
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate
- selezione dei Professionisti per affidamento incarichi professionali;
- altri casi individuati.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma è finalizzata alla individuazione dei soggetti ai quali affidare prestazioni di servizi lavori o forniture; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun



COMUNE DI SESTO FIORENTINO

obbligo specifico da parte del Comune di Sesto Fiorentino né vincola lo stesso a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

ART. 3 Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo Fornitori

L'Albo Fornitori è gestito in modalità telematica, è aperto e l'operatore economico può presentare in qualsiasi momento domanda di iscrizione, collegandosi alla piattaforma indicata nell'avviso.

L'avviso riporta le modalità operative per l'iscrizione, la modifica o rinnovo della stessa, che avvengono esclusivamente mediante la piattaforma online. Le modalità di funzionamento della piattaforma telematica sono contenute all'interno delle Norme Tecniche di Utilizzo ove sono descritte le informazioni riguardanti il sistema, la dotazione informatica necessaria per la registrazione, l'accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo della piattaforma

Il Comune di Sesto Fiorentino si riserva la facoltà di:

- sospendere in qualsiasi momento, in tutto o in parte l'Albo fornitori istituito;
- modificare in qualsiasi momento, il presente Regolamento ed i requisiti generali e specifici di iscrizione;

Trattandosi di Albo aperto non vi è limite temporale alla possibilità di iscrizione in qualsiasi momento ma al fine di mantenere aggiornato e popolato l'Albo stesso, si procederà alla pubblicazione di avviso entro il primo trimestre di ogni anno, per incentivare nuove iscrizioni o per aggiornamento di quelle già effettuate.

ART. 4 Utilizzo dell'Albo

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 3.

In casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio o lavoro il Comune di Sesto Fiorentino si riserva di avvalersi in deroga anche di operatori non iscritti, e/o individuati in maniera diretta.

ART. 5 – Requisiti

5.1 – Soggetti ammessi a iscriversi e requisiti di ordine generale

Possono iscriversi all'Albo gli operatori economici e i professionisti di cui agli artt. 65 e 66 del Codice.

Non è prevista l'iscrizione come Raggruppamento temporaneo di imprese o professionisti: tuttavia in caso di invito l'operatore iscritto ha facoltà di partecipare alla procedura negoziata come mandatario di RTI. In caso di Consorzio può presentare richiesta di iscrizione sia il consorzio che la consorziata esecutrice.



COMUNE DI SESTO FIORENTINO

Per essere iscritti all'Albo operatori economici gli operatori non devono incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del Codice.

L'operatore economico – all'atto della domanda di iscrizione - attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui il sottoscrittore della domanda indica che non sussistono le situazioni di esclusione contemplate agli artt. 94 e seguenti del Codice nei propri confronti.

5.2 - Requisiti di idoneità professionale

Gli operatori economici che chiedono l'iscrizione all'Albo operatori economici presentano visura camerale o un'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, relativamente all'iscrizione – in base alla propria natura giuridica - al registro delle imprese della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, attestante la propria attività specifica, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarli ed impegnarli, nonché l'ubicazione delle proprie unità produttive.

In caso di associazioni, si richiede di allegare apposito atto costitutivo in luogo della visura camerale. Per i servizi la cui esecuzione è subordinata al possesso di una particolare autorizzazione ovvero all'iscrizione in un Albo appartenenza ad una particolare organizzazione, dovrà esserne dichiarato il possesso

5.3 - Requisiti di capacità economico-finanziaria

Gli operatori economici che chiedono l'iscrizione all'Albo per categorie/sottocategorie di Lavori, Servizi e Forniture, al fine di una corretta valutazione della loro capacità economica indicano il fatturato complessivo degli ultimi tre esercizi precedenti la data di domanda.

5.4 - Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

Gli operatori economici che chiedono l'iscrizione all'Albo al fine della valutazione delle pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, presentano:

Per forniture e servizi

1. elenco dei servizi o forniture eseguiti nei 10 anni precedenti con puntuale indicazione dei principali contratti eseguiti, specificando oggetto, data, importo e destinatari (committenti pubblici o privati).

Per lavori

1. attestazione SOA per la categoria cui chiedono l'iscrizione

OPPURE

2. il possesso dei requisiti di cui all'articolo 28 dell'allegato II.12 al Codice, per l'affidamento di lavori pubblici di importo pari o inferiore a 150.000 euro (in considerazione dell'ammontare dei requisiti dichiarato) per la categoria cui richiedono iscrizione, allegando:



COMUNE DI SESTO FIORENTINO

- elenco dei lavori svolti nei 5 anni precedenti con puntuale indicazione dei principali contratti eseguiti, specificando oggetto, data, importo e destinatari (committenti pubblici o privati), come risultano dal CEL.

- costo del personale non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio;

- possesso adeguata attrezzatura.

Servizi di architettura e ingegneria

- Curriculum Vitae al fine di valutare la correlazione dell'esperienza pregressa richiesta con indicazione dei principali incarichi eseguiti, specificando categoria, destinazione e Id opere ai sensi del DM 17/06/2016 oggetto, importo/impegno lavori progettati e destinatari (committenti pubblici o privati), data esecuzione.

Altri servizi professionali

Curriculum Vitae al fine di valutare la correlazione dell'esperienza pregressa richiesta con indicazione dei principali incarichi eseguiti, specificando oggetto, data, importo, e destinatari (committenti pubblici o privati).

Gli operatori avranno la possibilità di allegare le certificazioni di cui siano in possesso, nell'apposita sezione.

ART. 6 Validità dei documenti e delle dichiarazioni per l'iscrizione

All'atto dell'iscrizione l'operatore inserisce i documenti e le dichiarazioni richiesti come obbligatori e facoltativi. Al momento della scadenza di questi il Sistema invia all'iscritto un avviso che il documento è in scadenza invitando l'operatore all'aggiornamento. In caso di mancato aggiornamento l'iscrizione è sospesa e l'operatore non potrà essere affidatario o invitato ad alcuna procedura fino alla sua riammissione.

ART. 7 Ammissione e controlli sui requisiti

La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.

La mancata risposta alle richieste di documentazione, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

I requisiti di carattere generale, tecnici e economici richiesti per l'iscrizione sono condizione del perfezionarsi della stessa.

Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui l'incompletezza o le irregolarità vengano sanate.

L'istruttoria sarà effettuata dalla struttura del Comune di Sesto Fiorentino preposta alla gestione dell'Elenco, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza (o della documentazione



COMUNE DI SESTO FIORENTINO

integrativa), completa degli allegati previsti. Dell'esito sarà data comunicazione tramite la piattaforma.

Tale termine può essere differito fino a 90 giorni in funzione della numerosità delle istanze pervenute in fase di primo avvio dell'Elenco.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, la citata struttura comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta, i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, la ditta interessata potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

Il controllo dei requisiti generali e speciali dichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., sarà effettuato a campione mediante estrazione casuale su un numero almeno pari al 10% degli iscritti totali, con cadenza almeno semestrale.

Se a seguito del controllo si accerti la non veridicità dei documenti allegati o delle dichiarazioni rese, l'operatore sarà invitato con comunicazione dal Sistema, a fornire chiarimenti entro un termine perentorio. Qualora si confermi la dichiarazione non veritiera e quindi la mancanza dei requisiti, l'operatore incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 nonché nella cancellazione dall'Albo per il periodo di due anni dal verificarsi del fatto che ha comportato la decadenza, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR, o per un periodo maggiore qualora sia stabilito in sentenza o provvedimento di altro organismo.

Il Comune di Sesto Fiorentino, oltre ai controlli a campione, verifica la veridicità di quanto dichiarato dall'operatore affidatario/aggiudicatario, ai fini dell'affidamento e prima della sottoscrizione del contratto, procede alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli articoli 94 e seguenti dei contratti pubblici e di quelli speciali, se previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività.

ART. 8 Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità dei lavori e della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

Il Comune di Sesto Fiorentino provvederà ad attivare, durante il periodo di esecuzione, un processo di monitoraggio e controllo interno degli operatori iscritti per garantirsi che essi operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio/opera da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di esecuzione la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara. Al completamento dell'esecuzione possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.



COMUNE DI SESTO FIORENTINO

Di tale rating il Comune di Sesto Fiorentino potrà tenere conto per escludere l'operatore da futuri affidamenti o inviti o in caso di esito positivo, per futuri affidamenti, nel rispetto del principio di rotazione.

ART. 9 Modalità di aggiornamento e variazione dei dati

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e responsabilità dell'operatore che è tenuto periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'Albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

L'operatore iscritto è obbligato ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso il Comune di Sesto Fiorentino è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento il Comune di Sesto Fiorentino qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere agli iscritti l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo Fornitori.

ART. 10 Durata dell'iscrizione

Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo articolo.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 9, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Elenco.

ART. 11 Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione

Non possono essere iscritti all'Albo, i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

La struttura preposta alla gestione dell'Elenco, esclude il fornitore dall'Albo qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Elenco, a seguito di verifica a campione o d'ufficio dei requisiti;



COMUNE DI SESTO FIORENTINO

- cessazione di attività professionale;
- operatori economici che secondo motivata valutazione della stessa stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale.
- operatori economici che non presentano offerte a seguito di tre inviti nel biennio senza fornire motivazione;
- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazioni, ai sensi degli artt. 6 e 9 del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Nei casi previsti dai commi precedenti, il Servizio preposto alla gestione dell'Albo comunica l'avvio del procedimento al fornitore interessato con pec contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Durante tale termine l'iscrizione è comunque sospesa e l'Operatore Economico non può essere invitato alle procedure eventualmente indette e/o alla stipula di contratti. Decorso tale termine, in mancanza di controdeduzioni valide, con provvedimento dirigenziale viene disposta la cancellazione dell'iscrizione.

La sospensione è disposta ogni qualvolta, al di fuori delle ipotesi che impongono la cancellazione, l'operatore sia chiamato ad aggiornare o regolarizzare la documentazione presentata. Il sistema invia un avviso e il fornitore sospeso può essere riammesso dopo aver ottemperato alla richiesta di aggiornamento o integrazione.

L'eventuale cancellazione comporterà l'eliminazione da tutte le sezioni dell'Albo e per tutte le categorie per le quali l'Operatore Economico era stato iscritto.

Gli Operatori Economici cancellati dall'Albo non possono presentare una nuova domanda di iscrizione prima che sia decorso, a seconda della gravità dell'infrazione, un termine fino a 2 anni dall'adozione del provvedimento di cancellazione o diverso un termine previsto dai provvedimenti amministrativi o giudiziari che hanno interessato l'Operatore iscritto.

In qualsiasi momento l'operatore economico può procedere alla propria cancellazione dall'elenco.

ART. 12 Norme di rinvio e adeguamento normativo – Abrogazioni norme regolamentari incompatibili

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia al D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e alla restante normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di contratti pubblici nonché al Regolamento per gli Affidamenti e i Contratti dell'Ente approvato con Delibera Consiliare n. 114 del 28/11/2024. Il presente regolamento può essere modificato o revocato per esigenze organizzative e gestionali al fine di raggiungere una maggior efficienza ed efficacia dei procedimenti oltre che a seguito di modifiche della normativa in materia.
2. Le norme del presente regolamento che recano riferimenti alle disposizioni del D. Lgs. 36/2023 nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerenti



COMUNE DI SESTO FIORENTINO

gli appalti ed i contratti pubblici, si considerano automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni sopravvenienti, qualora le modifiche stesse siano di dettaglio e quindi non rientrino in quelle di cui al comma seguente.

3. Qualora le disposizioni sopravvenute di cui al comma 2 rendano necessarie modifiche obbligatorie ai contenuti del regolamento, si provvederà alla revisione dello stesso, sia modificandone i contenuti sia eliminando previsioni che risultino non più applicabili per incompatibilità con le nuove norme.