REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI PRESCUOLA

Articolo 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pre-scuola consiste nel garantire idonea accoglienza e sorveglianza agli alunni della scuola elementare che per ragioni familiari abbiano necessità di entrare a scuola prima dell'inizio delle lezioni.
E' demandata alla Giunta Comunale la determinazione delle modalità organizzative con cui espletare il servizio.

Articolo 2 - FINALITA'

Il servizio risponde ad esigenze sociali particolarmente avvertite dalle famiglie ove entrambi i genitori lavorano e si inserisce in una politica sociale di sostegno alla famiglia.

Articolo 3 - ORARIO DEL SERVIZIO ED UTENTI

Il servizio di pre-scuola è garantito dalle 7,30 all'orario di ingresso delle insegnanti.
L'orario di ingresso degli alunni è consentito dalle 7,30 fino alle 8,15.

Sono utenti privilegiati del servizio:
- gli alunni i cui genitori lavorino entrambi
- gli alunni di famiglie monoparentali dove il genitore lavori
- gli alunni provenienti da famiglie a rischio sociale segnalate dai competenti servizi sociali della USL.

Articolo 4 - ISTITUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è istituito a domanda degli utenti, da verificarsi per ogni anno scolastico, in ogni plesso di scuola elementare a condizione che vi siano almeno dieci alunni per scuola che lo richiedono.

Articolo 5 - ISCRIZIONI

Le iscrizioni si ricevono presso l'Ufficio Assistenza scolastica durante il periodo delle iscrizioni scolastiche di norma dal 1 al 28 febbraio per l'anno scolastico successivo.
In relazione a particolari e documentabili circostanze di carattere eccezionale che possano intervenire a modificare il nucleo familiare, le iscrizioni possono essere accettate anche in periodo diverso, nel corso dell'anno scolastico, e saranno accolte compatibilmente con i posti disponibili.
La domanda è valida per un solo anno scolastico e dovrà essere rinnovata per gli anni scolastici successivi.
E' facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare, per ragioni di funzionalità, le modalità di iscrizione rendendola valevole per tutta la durata del ciclo scolastico cui si riferisce, senza bisogno di riconferma annuale.
Qualora le autorità scolastiche collochino in altro periodo le iscrizioni il periodo di richiesta del servizio si intende che varierà automaticamente in relazione alle stesse, senza necessità di ulteriori modifiche al presente regolamento.
Per rispondere a necessità organizzative le iscrizioni potranno essere raccolte anche presso strutture diverse da quelle indicate e opportunamente pubblicizzate all'utenza.

Articolo 6 - ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE E EVENTUALI GRADUATORIE

Il responsabile del procedimento presso il servizio assistenza scolastica verifica entro la fine dell'anno scolastico in corso le iscrizioni pervenute e dà comunicazione dell'accettazione o del diniego alla richiesta d'iscrizione.
Le domande sono accettate fino a copertura dei posti disponibili per ogni plesso ed in caso di domande in numero superiore ai posti disponibili verrà formulata dall'Ufficio competente una graduatoria che privilegerà le situazioni di cui al precedente art.3.

Articolo 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO

La tariffa dovrà essere corrisposta in rate periodiche di eguale importo.

Alla conferma dell'iscrizione al servizio di pre-scuola da parte dell'Amministrazione Comunale verrà consegnata all'utente una Tessera di Prescuola valida per l'anno scolastico per il quale si è richiesto il servizio. Alla Tessera di Prescuola dovrà essere abbinato l'Abbonamento Periodico reperibile in alcuni esercizi commerciali convenzionati. Elenco degli esercizi commerciali presso i quali è reperibile l'Abbonamento Periodico al servizio di prescuola è disponibile presso gli uffici del Servizio di Assistenza Scolastica e inviato agli utenti.

La durata dell'abbonamento al servizio di prescuola verrà stabilita dall'Amministrazione Comunale secondo criteri di funzionalità.

L'Abbonamento Periodico sarà composto da due parti sulle quali dovranno essere apposte le generalità dell'utente, la scuola e la classe di appartenenza ed il codice personale. All'inizio del periodo di riferimento sarà cura degli addetti ritirare una delle due parti di cui è composta la tessera debitamente compilata.

Tessera di Prescuola e Abbonamento Periodico dovranno essere portati con sé dagli alunni per eventuali controlli.

Nei casi di richiesta di usufruire del servizio durante l'anno scolastico sarà comunque dovuto il pagamento dell'intera quota relativa al periodo in cui l'utente inizia ad usufruire del servizio.

Fino alla stipula di convenzione con le Associazioni di Categoria per la vendita dell'Abbonamento Periodico presso gli esercizi commerciali il pagamento delle rate avverrà tramite il pagamento di bollettini postali recapitati a cura dell'Amministrazione Comunale al domicilio indicato dalla famiglia.

La quota viene determinata annualmente dalla Giunta Comunale a copertura parziale dei costi del servizio.

Articolo 8 - RINUNCE

In caso di rinuncia al servizio che dovrà essere comunicata per iscritto all'Ufficio Assistenza scolastica, la contribuzione non sarà dovuta a partire dal periodo successivo a quello della rinuncia. Nessuno rimborso sarà dovuto dall'amministrazione per i giorni non usufruiti a completamento del periodo nel quale si è espresso la rinuncia come pure per motivi familiari, di salute o simili che abbiano dato luogo al non uso del servizio da parte dell'utente.

Articolo 9 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

In caso d'impossibilità per l'amministrazione comunale a garantire il servizio per ragioni tecniche o per cause di forza maggiore che comportino la sospensione del servizio stesso per uno o più giorni (fino ad massimo di interruzione continuativa di 15 giorni) nessun rimborso sarà dovuto dall'amministrazione agli utenti

Articolo 10 - SOSPENSIONE DAL SERVIZIO

In nessun caso il personale di controllo è autorizzato a consentire l'accesso ai plessi scolastici agli utenti sprovvisti dell'Abbonamento Periodico.

Articolo 11 - ESONERI DAL PAGAMENTO E RIDUZIONI DI QUOTA

Non possono essere richiesti esoneri o riduzioni di quota in ragione di assenze dal servizio dell'utente determinate da qualunque causa (malattia, problemi familiari e simili).
Possono essere assegnati esoneri totali o parziali dal pagamento solo per casi di disagio sociale con richiesta motivata dei servizi sociali della USL.